

0.6 DISCIPLINARE D'INCARICO

Inerente l'appalto del servizio relativo alla verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e al supporto alla validazione relativamente alla nuova linea tra nella città di Padova SIR 3.

tra

Il sottoscritto dott. Riccardo Bentsik, nato a Padova il 08/03/1963, nella sua qualità di Amministratore Delegato di APS Holding spa, con sede in Via Salboro, 22b – 35100 PADOVA:

e

..... nella persona di, C.F.
.....che agisce in nome e per conto del fornitore/Il Prestatore del servizio

si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Visto l'Accordo procedimentale sottoscritto tra Comune di Padova e APS Holding spa, quest'ultima nel ruolo di Stazione Appaltante ha disposto -con delibere n. 831/2019 e 834/2019- di affidare i servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, relativi alla Progettazione Definitiva e al Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione, relativamente alla nuova linea tramviaria nella città di Padova SIR 3.

Vista la procedura espletata dalla stazione appaltante e la relativa aggiudicazione in favore della RTI Italferr spa (Mandatario), Erregi srl, Pini Swiss Eng., SDA Progetti (Mandanti), agli atti aziendali. APS Holding spa affida la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e il supporto alla validazione, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida Anac n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Luogo di esecuzione: PADOVA, codice NUTSITH36

CIG 8141946264 CUP H91F18000260005

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Gaetano Panetta.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il Prestatore del servizio si impegna all'esecuzione del servizio affidato alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti a questo allegati o da questo richiamati ed alle condizioni tutte previste negli atti di gara.

Il Prestatore del servizio è obbligato all'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da: Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi, linee guida ANAC ecc. approvati e vigenti; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per la parte vigente; norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio; normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello svolgimento del servizio il Prestatore del servizio deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla APS Holding spa, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il Prestatore del servizio deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

APS Holding spa si impegna a fornire al Prestatore del servizio, all'inizio del servizio stesso, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso. In particolare APS Holding spa si impegna a fornire al Prestatore del servizio tutto il materiale costituente i progetti definitivo ed esecutivo, nonché i relativi modelli BIM.

Il Prestatore del servizio è obbligato a:

1. relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta di APS Holding spa ed i relativi verbali saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento;
2. far presente ad APS Holding spa evenienze o emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni previste;
3. partecipare a riunioni collegiali indette da APS Holding spa per il coordinamento delle attività tra i gruppi di lavoro e per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta di APS Holding spa.

L'attività di verifica del Prestatore del servizio dovrà essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal Prestatore del servizio.

Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il coordinatore del gruppo di lavoro del Servizio indicato dal Prestatore del servizio, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

Il Prestatore del servizio dovrà consegnare n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM) sia in formato .pdf sia in formato .doc, rispettivamente per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva e per la verifica dei modelli BIM, dei:

- verbali di verifica intermedia del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio con il progettista;
- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio con il progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

La consegna dei verbali avverrà in corrispondenza di un incontro con la stazione appaltante che ha facoltà di convocare per la medesima data anche i progettisti per una maggior chiarezza dei contenuti del rapporto e per ottimizzare le tempistiche della commessa.

ART. 3 – AMBITI DELLA VERIFICA

La verifica deve essere condotta su tutti gli ambiti e, in particolare, con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza e adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripetibilità;
- d) compatibilità;
- e) permessi e autorizzazioni;
- f) corrispondenza con modelli BIM;
- g) rispetto della normativa vigente;

Il Servizio, quindi, si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati:

a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento alla:

- coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) verifica in ordine all'adeguatezza e completezza della progettazione con riferimento:

- alla corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e alla verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- al controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare;
- alla esaustività della progettazione in funzione delle esigenze del APS Holding spa;
- alla esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali;
- alla esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame;
- all'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione.

c) verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripetibilità della progettazione con riferimento:

- alla leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi

convenzionali di elaborazione;

- alla comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali a alla ripetibilità dei calcoli effettuati;

- alla coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

- alla congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari;

- alla congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità BIM;

d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento:

- alla rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti;

- alla rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

1. inserimento ambientale;
2. impatto ambientale;
3. funzionalità e fruibilità;
4. stabilità delle strutture;
5. topografia e fotogrammetria;
6. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
7. igiene, salute e benessere delle persone;
8. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
9. sicurezza antincendio;
10. inquinamento;

11. durabilità e manutenibilità;
12. coerenza dei tempi e dei costi;
13. sicurezza e organizzazione del cantiere;
14. esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini;

e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli enti;

f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli BIM, con particolare riguardo alla:

- verifica delle interferenze e delle incoerenze;
- verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi;
- verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.

g) rispetto della normativa cogente con particolare riguardo:

- all'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione.

Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, il Prestatore del servizio deve:

1) per le relazioni generali:

- verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione e approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

2) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti;
- verificare che il dimensionamento delle opere sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e interpretabili;
- verificare la congruenza dei risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle

- prescrizioni prestazionali e capitolari;
- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi strutturali e impiantistici indicati dal RUP, che devono essere desumibili anche dalla relazione illustrativa e dalla relazione di calcolo medesima: le stesse dovranno essere verificate ex novo anche con modelli/simulazioni diversi da quelli usati dai progettisti per riscontrare la bontà;
- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

3) per le relazioni specialistiche:

- verificare che i contenuti presenti siano coerenti con le indicazioni della APS Holding spa, con le norme cogenti, con le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale e con le regole della progettazione;

4) per gli elaborati grafici:

- verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione degli elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

5) per i capitolati e i documenti prestazionali:

- verificare che ogni elemento, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare;
- verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole di contratto, del capitolato prestazionale e del piano di manutenzione delle opere e delle sue parti;

6) per la documentazione di stima economica, verificare che:

- i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi ufficiali vigenti;
- siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
- i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei

prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;

- gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
- i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
- le misure delle opere computate siano corrette, verificando in maniera analitica le quantità del progetto definitivo ed esecutivo con le specifiche sopra indicate;
- i totali calcolati siano corretti;
- il computo metrico estimativo, il Capitolato d'appalto e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente e le categorie scorporabili e subappaltabili;
- vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;

7) per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che:

- sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere e in conformità dei relativi magisteri;
- che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva "cantierabilità" delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV del D.lgs. 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.;

8) per il quadro economico, verificare che:

- sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo:

i. lavori a misura, a corpo, in economia;

ii. oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

iii. importi per la manodopera;

iv. somme a disposizione della Stazione appaltante per imprevisti, allacciamenti, oneri, transazioni, pubblicità e commissioni di gara, Iva e altre imposte e contributi dovuti per legge;

9) accertare la sussistenza di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

L'elenco suddetto ha un valore puramente esemplificativo e non può considerarsi esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di **verifica minima**, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva ed esecutiva.

ART. 4 – TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto prevedono due fasi distinte. La prima fase riguarda esclusivamente la verifica della progettazione definitiva e dovrà essere eseguita nel termine complessivo di 35 (trentacinque) giorni naturali, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

La seconda fase dovrà essere eseguita nel termine complessivo di 30 (trenta) giorni naturali e riguarda la verifica della progettazione esecutiva. I tempi saranno decorrenti dal verbale di messa a disposizione della progettazione esecutiva.

La seconda fase è, in ogni caso, condizionata all'affidamento della progettazione esecutiva e alla messa a disposizione della progettazione esecutiva da parte dell'aggiudicatario della procedura ai sensi dell'art. 59, comma 1, bis (c.d. appalto integrato) del D. Lgs. n. 50/2016 ed il relativo affidamento potrebbe avvenire anche a distanza di 18 mesi dal primo atto.

Il tempo di svolgimento dell'incarico comprende anche le fasi di verifica intermedia della progettazione e successive revisioni, qualora necessarie, per arrivare al documento di verifica finale.

Il tempo contrattuale si sospende alla trasmissione del rapporto di verifica che evidenzia la necessità di adeguamenti progettuali e riprende a decorrere dalla trasmissione degli elaborati di progetto revisionati.

L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli

elaborati/rapporti di verifica soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Prestatore del servizio.

La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso è determinato nell'importo di, al netto dell'I.V.A. ed eventuali oneri assistenziali e previdenziali, tenuto conto del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *"Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice"* (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'incarico comprende le fasi di verifica intermedia della progettazione e delle successive revisioni, qualora necessarie, fino all'emissione dei documenti finali.

Quale rimborso spese, è stabilita una percentuale già compresa nell'onorario e null'altro è dovuto al Prestatore del servizio.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è determinato a corpo ed è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. Tale corrispettivo comprende, altresì, eventuali integrazioni che il Prestatore del servizio dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

La verifica della progettazione definitiva dovrà essere redatta in quanto propedeutica all'espletamento di una gara per l'aggiudicazione di un appalto in conformità alla disciplina di cui dell'art. 59, comma 1, *bis* (c.d. appalto integrato) del D. Lgs. n. 50/2016.

La verifica della progettazione esecutiva dovrà essere redatta in quanto propedeutica all'esecuzione del contratto oggetto dei lavori relativamente alla nuova linea tramviaria nella città di Padova SIR 3.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di verifica della progettazione definitiva e del supporto al RUP per la validazione del progetto (essendo appalto integrato) avverrà in unica soluzione ad intervenuta approvazione del progetto definitivo da parte di APS Holding spa.

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di verifica della progettazione esecutiva, avverrà in unica soluzione ad intervenuta approvazione del progetto esecutivo.

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività di verifica dei modelli BIM, avverrà in parallelo alle due fasi sopra indicate, nella seguente misura: 50% in corrispondenza della verifica dei modelli BIM relativi al progetto definitivo e 50% in corrispondenza della verifica dei modelli BIM relativi al progetto esecutivo.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito www.fatturapa.gov.it. Le fatture devono obbligatoriamente riportare il codice CIG e, ove previsto, il codice CUP dell'iniziativa indicati nei documenti di gara. In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento.

Il codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **T04ZHR3**

La liquidazione dei pagamenti avverrà al massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa approvazione del responsabile del procedimento e secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale, APS Holding spa si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il Prestatore del servizio, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti di APS Holding spa.

Il pagamento al Prestatore del servizio del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità, la APS Holding spa sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC

che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Prestatore del servizio, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Prestatore del servizio non può opporre eccezione ad APS Holding spa, né ha titolo al risarcimento di danni.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO – RISERVATEZZA, RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA

Valgono per il Prestatore del servizio le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con APS Holding spa e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Prestatore del servizio, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Prestatore del servizio si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza di APS Holding spa se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il Prestatore del servizio svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., del D.P.R. 207/2010 s.m.i. per quanto ancora vigente, del D.Lgs. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. E' inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Il Prestatore del servizio è responsabile verso APS Holding spa dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dovuti a carenze nell'attività nella verifica, e si impegna, pertanto, a stipulare apposita polizza assicurativa come specificato nel disciplinare di gara.

Il Prestatore del servizio è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel bando, nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni della APS Holding spa o del Responsabile del Procedimento.

Il Prestatore del servizio dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

Il Prestatore del servizio è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere

che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il *Prestatore del servizio* assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si dà atto che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono:

IBAN: intestato a – C.F.: e P.I.: e che le ulteriori persone delegate ad operare su di esso sono:

..... - C.F.: in qualità di

Le parti assumono altresì gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'articolo 25 del D.L 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, in materia di fatturazione elettronica. In particolare, il *Prestatore del servizio* si obbliga a riportare nella fattura elettronica i seguenti codici: CUP H91F18000260005 e CIG 8141946264; l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per APS Holding spa di procedere al pagamento della fattura.

Il *Prestatore del servizio* si impegna a dare immediata comunicazione ad APS Holding spa ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9 – GARANZIE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il *Prestatore del servizio* ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente atto, la garanzia definitiva emessa da n..... in data per l'importo di €..... pari al% dell'importo del presente incarico, conservata in atti, conforme allo schema tipo 1.2 D.M. 19.1.2018 n. 31.

Il *Prestatore del servizio* ha inoltre prodotto, come stabilito dal punto 22 del disciplinare di gara, la polizza di responsabilità civile professionale emessa da n. in data con un massimale di € e con scadenza al

ART. 10 – PENALI E RITARDI

Il ritardo nella consegna degli elaborati comporta una penale pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale dovuto, al netto dell'I.V.A. ed eventuali oneri previdenziali ed assistenziali, per ogni giorno di ritardo oltre i termini stabiliti al precedente articolo 4; la penale non esclude la responsabilità del *Prestatore del Servizio* per eventuali maggiori danni subiti da Aps Holding spa.

La maturazione di penali per un importo superiore al 10% del corrispettivo complessivo pattuito (al netto dell'I.V.A. eventuali oneri previdenziali ed assistenziali) darà diritto ad APS Holding spa di dare corso alla immediata revoca dell'incarico in danno, mediante semplice comunicazione via pec al *Prestatore del servizio*. In tale caso, APS Holding spa, oltre alle penali maturate, conserva il diritto di conseguire il risarcimento di ogni maggior danno, ivi compresi quello relativi alle maggiori spese che dovesse sostenere a causa dei ritardi e ai danni conseguenti all'eventuale perdita del finanziamento statale.

ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

APS Holding spa può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Prestatore del servizio avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

In materia di risoluzione del contratto si richiama l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 12 – INCOMPATIBILITÀ

Il Prestatore del servizio dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Resta ferma l'applicazione delle norme deontologiche in capo al Prestatore del servizio.

Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

Sono **esclusi** dalla gara tutti gli operatori economici che si trovino nelle situazioni di

incompatibilità e di divieto di partecipazione previste al punto n. VII delle linee Guida n. 1. Al riguardo si precisa che il raggruppamento risultante aggiudicatario della progettazione definitiva è costituito dal RTI Italferr spa (Mandatario), Erregi srl, Pini Swiss Eng., SDA Progetti (Mandanti). Allo stesso modo, a valle dell'aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 59, comma 1, *bis* (c.d. appalto integrato) del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario della presente procedura dovrà certificare il permanere dell'assenza di cause incompatibilità e conflitto anche con gli aggiudicatari dell'appalto integrato.

ART. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto sono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale. A tal fine il foro competente è quello di Padova, con esclusione, pertanto, di qualsiasi altro foro.

L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque il *Prestatore del servizio* dall'obbligo di proseguire l'attività. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima.

ART. 14 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice degli Appalti ~~e del Regolamento, per quanto applicabile,~~ nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 15 – SPESE

Si intendono a carico del Prestatore del servizio gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto, nonché le spese contrattuali e fiscali ad esso connesse.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della

gara regolata dal presente disciplinare.

Il Prestatore del servizio presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti, a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio è APS Holding spa che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Prestatore del servizio garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite di APS Holding spa, saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'affidamento di incarico professionale oggetto del contratto, salva l'autorizzazione scritta da parte di APS Holding spa e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Prestatore del servizio si impegna a fornire corrette informative in proposito agli utenti e a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 17 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il *Prestatore del servizio* si impegna a rispettare tutte le clausole del Codice etico e di comportamento facente parte della documentazione di gara. Si impegna, altresì, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Il *Prestatore del servizio* si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle ulteriori disposizioni indicate all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto è, a norma del combinato disposto degli art. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.

Resta pertanto convenuto che, in caso d'uso da una qualsiasi delle parti, le spese di registrazione saranno a carico del Prestatore di servizio.

Tutte le comunicazioni tra APS Holding spa e *Prestatore del servizio* relativamente al presente contratto sono effettuate all'indirizzo PEC di APS Holding spa e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti, nonché al bando e al disciplinare di gara.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.