



All. A

IL REGOLAMENTO DI *DATA ROOM* VIRTUALE

(relativo alla procedura di vendita attivata da APS Holding SpA mediante la pubblicazione del Bando di Gara per la cessione del 100% del capitale sociale di Ne-T Telerete Nordest S.r.l.)

Art. 1 - OGGETTO

1.1 Il presente regolamento (“**Regolamento**”) disciplina le modalità di accesso e consultazione della documentazione (“**Informazioni Riservate**”) messa a disposizione nella *data room* virtuale (d’ora innanzi la “*Data Room*”) predisposta e organizzata da APS Holding SpA, il cui elenco si allega sub “2”

1.2 Avranno accesso alla *Data Room* virtuale i Soggetti Ammessi (così come definiti nell’invito di cui in epigrafe) e i soggetti da loro incaricati, inclusi i loro consulenti (congiuntamente “**Soggetti Autorizzati**”).

1.3 Il responsabile del coordinamento della *Data Room* è Renata Munaro TEL. 049 5660110

Art. 2 – MODALITÀ DI ACCESSO ALLA *DATA ROOM* E DOCUMENTAZIONE IN VISIONE

2.1 La *Data Room* è liberamente consultabile sino al **21.06.2018**, previa richiesta di accreditamento alle condizioni di cui al successivo Articolo 3.

Art. 3 – CONDIZIONI E PROCEDURA DI AMMISSIONE

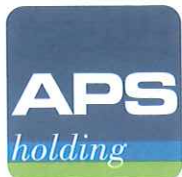
3.1 L’ammissione alla *Data Room* virtuale è subordinata alla richiesta di accreditamento formulata dai Soggetti interessati e che deve essere inviata dal proprio indirizzo email PEC all’indirizzo email PEC: apsholding@legalmail.it, corredata dai seguenti documenti:

- a) copia sottoscritta per accettazione del presente Regolamento
- b) copia sottoscritta dell’Accordo di Riservatezza;
- c) richiesta di accreditamento alla *Data Room* virtuale recante l’attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione, redatta in conformità dall’allegato “1”, debitamente sottoscritta
- d) copia di un documento di identità in corso di validità.

3.2 Il Responsabile della *Data Room* virtuale, entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, comunicherà all’indirizzo email PEC del mittente della richiesta di accreditamento, le credenziali (*username e password*) per poter accedere alla *Data Room* virtuale o le motivazioni del diniego.

3.3 Ottenute le credenziali di accesso alla *Data Room* virtuale, i Soggetti Autorizzati potranno consultare senza limitazioni la documentazione disponibile nella *Data Room*, in conformità al presente Regolamento.

3.4 Ciascuno dei Soggetti Autorizzati potrà richiedere chiarimenti e/o informazioni al Responsabile della *Data Room* virtuale, mediante l’email PEC sopra indicata. Le risposte e l’eventuale ulteriore documentazione prodotta, per la quale ultima APS Holding S.p.A. non assume alcun obbligo di messa a disposizione, verranno



pubblicate all'interno della Data Room, in modo da garantire parità di informazioni a tutti i Soggetti Interessati. A tal proposito sarà in capo a ciascun Soggetto Interessato l'onere di consultazione per prendere visione degli aggiornamenti intervenuti.

Art. 4 – CONFIDENZIALITÀ

4.1 I Soggetti Autorizzati si obbligano, in virtù dell'Accordo di Riservatezza sottoscritto dai legali rappresentanti dei potenziali concorrenti contestualmente alla richiesta di accesso alla Data Room, a mantenere riservate le Informazioni Riservate, e a non fare uso delle informazioni e dei documenti appresi nella Data Room per fini diversi dalla partecipazione all'asta pubblica. Con la sottoscrizione del presente Regolamento, i Soggetti Autorizzati si obbligano altresì a mantenere riservate le credenziali di accesso fornite dal Responsabile della *Data Room* e a far sì che le credenziali assegnate siano utilizzate esclusivamente dai soggetti ai quali sono state attribuite.

4.2 I Soggetti Autorizzati si impegnano altresì ad adottare tutte le cautele adeguate, anche di natura informatica, volte a tutelare la riservatezza della documentazione resa disponibile nella Data Room virtuale e delle credenziali di accesso, e saranno responsabili per la violazione del presente regolamento, anche laddove esso dovesse configurarsi per la mancata attuazione delle cautele necessarie a mantenere la riservatezza delle informazioni e dei documenti contenuti nella Data Room, ovvero a fare uso delle medesime informazioni e documenti per l'esclusivo fine della partecipazione all'asta.

APS Holding Spa si riserva di agire giudizialmente, tanto in sede penale quanto in quella civile, per il caso di violazione del presente regolamento.

Art. 5 – MANLEVA

5.1 La *Data Room* virtuale è stata allestita nel rispetto delle migliori prassi del settore. Nonostante ciò, il Responsabile della *Data Room* non può essere ritenuto in alcun modo responsabile della accuratezza, veridicità e completezza della documentazione e dei dati resi disponibili.

5.2 I Soggetti Autorizzati prendono atto che in qualunque momento la documentazione resa disponibile nella *Data Room* potrà variare e/o essere integrata.

5.3 I Soggetti Autorizzati, nella formulazione delle eventuali offerte, si obbligano a fare affidamento esclusivamente sulla propria ed esclusiva capacità di giudizio e valutazione dei dati resi disponibili.

Sottoscrizione per accettazione incondizionata del presente Regolamento

Luogo e data

ALLEGATI:

1 – ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

2 – ELENCO DOCUMENTI

Allegato 1

Procedura di Gara

Invito a formulare offerta per l'acquisizione del 100% del capitale sociale di NE-T by Telerete Nordest S.r.l.

Richiesta di Accredimento alla Data Room virtuale

Il sottoscritto.....(nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale.) in proprio/in qualità di legale rappresentante o procuratore speciale in forza di¹ della società

_____ della _____ società
(ragione sociale, indirizzo, cap. Soc., Iscrizione registro imprese, partita Iva, num. telefonico, indirizzo posta elettronica certificata)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere interessato alla procedura di selezione di cui in epigrafe e di essere quindi in possesso dei requisiti di partecipazione alla predetta procedura per l'acquisto della partecipazione in Ne -T Telerete Nordest S.r.l. previsti dalla procedura di Gara e riportati nel medesimo, e

CHIEDE

di accedere alla Data Room Virtuale relativa alla procedura di gara per l'acquisto del 100% del capitale sociale di Ne -T Telerete Nordest S.r.l. tramite i soggetti elencati di seguito.

Estremi delle persone (i rappresentanti o gli utenti) per i quali si richiede l'autorizzazione all'accesso alla Data Room relativa alla PROCEDURA DI GARA di cui sopra sono:

NOME	COGNOME	SOCIETA'	TELEFONO	E-MAIL

Si allega Accordo di Riservatezza debitamente sottoscritto, unitamente al Regolamento della Data Room Virtuale sottoscritto per accettazione e fotocopia del documento di identità del dichiarante e/o dei Rappresentanti/Utenti.

[Luogo/Data]

Nome e Cognome

(_____)

¹ Nel caso di procuratore speciale devono essere indicati gli estremi della procura speciale conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata



All. 2

ELENCO DOCUMENTI DATA ROOM

1. Informazioni societarie
 - 1.1 Atto costitutivo
 - 1.2 Statuto
 - 1.3 Visura camerale aggiornata
 - 1.4 Copia procure a terzi
 - 1.5 Autorizzazioni e licenze
 - 1.5.1 - 20150318_0257_Domanda Licenza Operatore
 - 1.5.2 - Autorizzazione I.T.I. (002)
 - 1.5.3 - Autorizzazione ISP
 - 1.5.4 - Autorizzazione Reseller Fonia
 - 1.5.5 - Autorizzazione servizio di comunicazione vocale nomadico
 - 1.5.6 - Iscrizione Reg. Imprese operatore impianti radiotelevisivi antenne ecc
 - 1.5.7 - Iscrizione Registro Operatori Comunicazione (002)
2. Cespiti, locazioni, leasing
 - 2.1 Libro cespiti al 31.12.2017
 - 2.2 Elenco dei contratti di affitto e concessione
 - 2.2.1 - contratto concessione rete fibra ottica_APS HOLDING
 - 2.2.2 - contratto locazione guizza APS HOLDING
 - 2.2.3 - Concessione FO Acegas Aps
 - 2.2.4 - Concessione FO Acegas Aps_allegato 2
 - 2.2.5 - Concessione FO Acegas Aps_allegato 3
 - 2.2.6 - Contratto locazione data center
 - 2.2.7 - Contratto locazione data center_Inter Autentica Art 4
 - 2.3 Convenzioni
 - 2.3.1 - Elenco convenzioni reti illuminazione pubblica comuni
 - 2.3.2 - Esempio convenzione reti comune
3. Beni immateriali
 - 3.1 Marchi e brevetti, nomi a dominio registrati
 - 3.1.1 - deposito marchio Veneto Pass
 - 3.1.2 - attestazione registrazione marchi
 - 3.1.3 - attestazione marchio Veneto Pass
 - 3.1.4 - marchi cartapadova - padovapass - padovacard
 - 3.1.5 - marchio padova eventi
4. Software e Hardware
 - 4.1 Documentazione software
 - 4.1.1 - contratto necsy sw call center
 - 4.1.2 - licenze sw aggiornato
 - 4.1.3 - elenco 2 - licenze sw Microsoft
 - 4.1.4 - necsy sw call center_fattura
 - 4.1.5 - necsy sw call center_fattura_modulo outbound
 - 4.1.6 - acquisto nuovo gestionale
 - 4.2 - Documentazione Hardware
 - 4.2.1 - elenco hardware installato nel data center
 - 4.2.2 - elenco nuovi pc acquistati
5. Assicurazioni



- 5.1 - elenco completo polizze assicurative
- 5.2 - polizza RCT RCO Ne-t by Telerete
- 5.3 - polizza tutti i rischi dell'informatica

- 6. Contratti finanziari
 - 6.1 Elenco conti correnti bancari
 - 6.2 Contratti di finanziamento
 - 6.2.1 - Monte Paschi MUTUO_20140305
 - 6.2.2 - Piano di ammortamento MUTUO 1MLN
 - 6.2.3 - Finanziamenti Finrenault

- 7. Contratti attivi
 - 7.1 Elenco contratti attivi
 - 7.1.1 - elenco contratti attivi call center 2017
 - 7.1.2 - elenco contratti attivi tic 2017

- 8. Contratti passivi
 - 8.1 Elenco contratti con fornitori

- 9. Dipendenti
 - 9.1 Organico dipendenti e relativi costi
 - 9.2 CCNL e accordi aziendali
 - 9.2.1 - Ccnl_2016
 - 9.2.2 - Doc_2015060811133300

 - 9.2 Accordi integrativi sistema premiante
 - 9.2.3 - Accordo integrativo aziendale
 - 9.2.4 - Disdetta accordo sindacale
 - 9.2.5 - Accordo premiante anno 2018
 - 9.2.6 - Nota su benefit
 - 9.3 Regolarità contributiva / DURC

- 10. Contenzioso
 - 10.1 Dichiarazione Contenziosi in corso

- 11. Tutela dati personali e sicurezza sul lavoro
 - 11.1 Documentazione predisposta di trattamento dei dati personali
 - 11.1.1 - Nomina Amministratori Sistema
 - 11.1.2 - Esempio privacy su contratti
 - 11.1.3 - Esempio_PRIVACY_dipendente
 - 11.2 DVR ai sensi del D. Lgs. 81/2006

- 12. Documentazione contabile
 - 12.1 Bilanci degli ultimi tre esercizi con relativi allegati
 - 12.1.1 - Bilancio 2016
 - 12.1.1.1 - Bilancio completo nota integrativa NET 2016
 - 12.1.1.2 - Relazione sulla gestione Bilancio 2016
 - 12.1.1.3 - Relazione sindaco unico 2016 Net
 - 12.1.1.4 - Ric. deposito bilancio al 31.12.16
 - 12.1.2 - Bilancio 2014
 - 12.1.2.1 - Bilancio 2015
 - 12.1.2.2 - relazione sindaco unico bilancio 2015



- 12.1.2.3 - relazione gestione bilancio 2015
- 12.1.2.4 - Ricevuta deposito bilancio 2015
- 12.1.3 - Bilancio 2014
 - 12.1.3.1 - Bilancio 2014
 - 12.1.3.2 - Ricevuta deposito bilancio 2014
- 12.2 Bozza bilancio al 31.12.17 approvata cda

- 13. Immobilizzazioni materiali e immateriali
 - 13.1 Libro cespiti

- 14. Rimanenze
 - 14.1 Dettaglio rimanenze al 31.12.2017

- 15. Crediti
 - 15.1 Saldi clienti al 31.12.2017
 - 15.2 Mastro contabile del fondo svalutazione crediti al 31.12.17
 - 15.3 Scadenziario dei crediti esistenti alla data del 31.03.2018

- 16. Debiti
 - 16.1 Dettaglio dei debiti e delle loro scadenze
 - 16.1.1 - Saldi fornitori al 31.12.17
 - 16.1.2 - dettaglio partite scadute al 31.03.18

- 17. Budget
 - 17.1 Budget 2018

- 18. Dichiarazioni fiscali e versamenti
 - 18.1 - Dichiarazioni imposte dirette e indirette per tutti gli anni aperti con ricevute di presentazione
 - 18.1.1 - Dichiarazione 2011 e IRAP 2011
 - 18.1.2 - Dichiarazione 2012 e IRAP 2012
 - 18.1.3 - Dichiarazione 2013
 - 18.1.4 - Dichiarazione 2014
 - 18.1.5 - Dichiarazione 2015
 - 18.1.6 - IRAP 2013
 - 18.1.7 - IRAP 2014
 - 18.1.8 - IRAP 2015
 - 18.1.9 - Dichiarazione 2016
 - 18.1.10 - IRAP 2016

- 19. Varie
 - 19.1 Registri IVA
 - 19.1.1 - Registri iva 2014
 - 19.1.2 - Registri iva 2015
 - 19.1.3 - Registri iva 2016
 - 19.1.4 - Registri iva 2017

 - 19.2 Accordi infragrupo di carattere commerciale
 - 19.2.1 - Locazione locali guizza APS holding
 - 19.2.2 - Contratto locazione data center

- 20. Dipendenti: n° e inquadramento professionale
 - 20.1 Livelli retributivi personale



- 21. Ferie e accantonamento TFR
 - 21.1 Situazione Ferie al 31.12.2017
 - 21.1.1 - Ferie e permessi 31.12.17
 - 21.2 TFR dipendenti al 31.12.2017

- 22. INAIL
 - 22.1 Denuncia d'esercizio
 - 22.1.1 - pos INAIL 673108522
 - 22.1.2 - pos INAIL672976198

- 23. INPS
 - 23.1 Domanda immatricolazione e assegnazione n° matricola
 - 23.1.1 - DM 80
 - 23.1.2 - Doc_2015060811133300
 - 23.2 Mod. DM10 ultimi sei mesi
 - 23.2.1 - DM 10 settembre 17
 - 23.2.2 - DM 10 ottobre 17
 - 23.2.3 - DM10 novembre 17
 - 23.2.4 - DM10 dicembre 17
 - 23.2.5 - DM10 gennaio 18
 - 23.2.6 - DM10 febbraio 18

- 24. Varie
 - 24.1 Attività sindacali
 - 24.1.1 - 20160627 Accordo RSU APS e Telerete