# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**DANILLO DALFREDDO** 

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

DDALFREDDO@ARCABROKER .IT

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

BROKER ASSICURATIVO DAL 1995 AGENTE DI ASSICURAZIONE GRUPPO GENERALI – RAS-LLOYD ADRIATICO ISPETTORE TECNICO E COMMERCIALE DI WINTERTHUR ASSICURAZIONI SPA

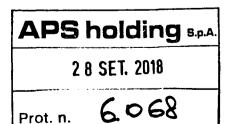
- Nome dell'azienda e città
- · Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - · Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[ LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE UNIVERSITA' DI PADOVA 1971



# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue]

**ALTRE LINGUE** 

#### [Indicare la lingua]

· Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

· Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### **TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

# CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata) Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc. [ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

#### PATENTE O PATENTI

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

## ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, nome ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03