

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA, POSA E AVVIAMENTO DI N. 1 SISTEMA PER LA GESTIONE DEL PAGAMENTO DELLA SOSTA LUNGOVIA MEDIANTE 140 PARCOMETRI DA INSTALLARE NELLE AREE IN CONCESSIONE AD APS HOLDING S.P.A., COMPRENSIVO DI MANUTENZIONE FULL SERVICE QUINQUENNALE E SOFTWARE DI GESTIONE CENTRALIZZATA DISCIPLINARE DI GARA GARA N° 7519585 CIG: 80124979B0

DISCIPLINARE DI GARA	3
PREMESSE	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
1.1 Documenti di gara	3
1.2 Comunicazioni	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
3.1 Durata	5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
5. REQUISITI GENERALI	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
6.1 Requisiti di idoneità	7
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	7
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	10
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	11
9. GARANZIA PROVVISORIA	12
10. SOPRALLUOGO	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
14.1 Domanda di partecipazione	17
14.2 Documento di gara unico europeo	18
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	19
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	27
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	28

17.1	17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	28
17.2	17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	34
17.3	17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
17.4	17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	35
18.	18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
19.	19. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	37
20.	20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
21.	21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
22.	22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39
23.	23. TIMING DI GARA	39



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA, POSA E AVVIAMENTO DI N. 1 SISTEMA PER LA GESTIONE DEL PAGAMENTO DELLA SOSTA LUNGOVIA MEDIANTE 140 PARCOMETRI DA INSTALLARE NELLE AREE IN CONCESSIONE AD APS HOLDING S.P.A., COMPRESIVO DI MANUTENZIONE FULL SERVICE QUINQUENNALE E SOFTWARE DI GESTIONE CENTRALIZZATA

PREMESSE

APS Holding S.p.a. è società in House, i cui soci sono attualmente costituiti dal Comune di Padova, per la quota del 98,9899% e dal Comune di Vigonza, per la quota del 0,0101%

APS Holding S.p.a. gestisce e ha gestito, a far data dalla sua costituzione, le aree destinate al parcheggio a pagamento, nel territorio del Comune di Padova e comunque all'interno della Provincia di Padova.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio e della consegna della fornitura è Padova (ITH36).

CIG 80124979B0.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Gaetano Panetta.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Disciplinare di gara Telematica (All A);
- 4) Specifiche tecniche (All B);
- 5) Schema A – integrazione con piattaforma in uso per il controllo sosta (All. B_1);
- 6) Schema B – architettura generale del sistema di gestione dei parcometri (All. B_2);
- 7) Schema B-sub1 – sala controllo (All. B_2_1);
- 8) Schema di contratto (All C);
- 9) Modulo DGUE (All. D);
- 10) Moduli fac-simile per le dichiarazioni (All. E)
- 11) Descrizione aree di sosta oggetto dell'appalto (All. F);

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire entro il termine massimo di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché si tratta di un intervento da eseguirsi in modo unitario nelle aree attualmente affidate in concessione ad APS Holding S.p.a.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura, posa e avviamento di sistema di gestione per il pagamento della sosta con 140 parcometri e relativa manutenzione full service quinquennale	34926000	P	1.420.000,00
Importo totale a base di gara				1.420.000,00

2	Opzione da esercitare per la fornitura, posa e avviamento di sistema di gestione, comprensivo di assistenza quinquennale di ulteriori fino a 40 parcometri	34926000	P	326.800,00
---	--	----------	---	-------------------

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a € 2.450,00 Iva e **non soggetti a ribasso**.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato con fonti interne.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 126.000,00.

3. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI, OPZIONI E SOPRAVVENIENZE.

3.1 DURATA

3.1 La fornitura, la posa e l'avviamento di n. 140 parcometri e l'avviamento del sistema di centralizzazione web sono effettuati entro 90 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione del progetto da parte del RUP.

La durata della manutenzione obbligatoria è di cinque anni, decorrenti dalla data della firma del contratto e trascorso da tale data il tempo, non eccedente i 60 gg lavorativi, necessario per l'installazione e la messa in servizio di tutti i parcometri, fatto salvo che i componenti del sistema in esercizio precedentemente a quel momento saranno comunque inclusi nel servizio di manutenzione full service.

3.2 In funzione o in dipendenza di eventuali sopravvenienze, APS Holding S.p.a. si riserva di richiedere la fornitura, la posa e l'avviamento di ulteriori parcometri, sino a un numero massimo di 40, con relativo avviamento del sistema di centralizzazione web, in dipendenza della modifica delle aree attualmente in concessione, ovvero dell'affidamento di ulteriori aree in concessione ad APS Holding S.p.a. per un importo massimo a base di gara di € 326.800,00 + IVA.

In tal caso, la fornitura, la posa e l'avviamento del sistema di centralizzazione web dovranno essere effettuati entro 90 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di approvazione del relativo progetto da parte del RUP.

La durata della manutenzione obbligatoria, anche in tal caso, sarà di cinque anni, decorrenti dalla data nella quale la fornitura, la posa, l'avviamento dei parcometri sarà stata conclusa e il sistema di centralizzazione web sarà stato effettuato.

La fornitura, posa e avviamento ulteriore, nel limite di n. 40 parcometri, saranno eseguiti al prezzo unitario determinato dall'offerta presentata dall'aggiudicatario per la fornitura, posa e avviamento relativa a 140 parcometri. L'opzione potrà essere esercitata entro 12 mesi dalla firma dell'ordine/contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che la prestazione principale è costituita dalla fornitura dei parcometri.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per quanto occorrer possa si rappresenta che, conformemente a Cons. St., sez. VI, 7 maggio 2018, n. 2704, "posto che l'estinzione del reato oggetto di una sentenza di patteggiamento, in conseguenza del verificarsi delle condizioni previste dall'art. 445, comma 2, c.p.p., opera in via automatica e non richiede una formale pronuncia esplicita di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, l'impresa concorrente in una gara non è obbligata a dichiarare detta estinzione, equiparabile ad una riabilitazione".

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 2.130.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice, lett. c.)

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- c) Possesso di almeno due referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. 385/1993 con specifico riferimento al presente appalto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo il modello di cui allegato MODULO n: 3 "Elenco contratti simili".

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi/forniture analoghi a fornitura ed installazione con messa in funzione di parcometri per la gestione di aree per parcheggi a pagamento, di importo complessivo minimo pari a € 1.420.000,00; Il concorrente deve indicare, per ogni contratto regolarmente eseguito, i riferimenti del committente, il periodo di esecuzione, l'oggetto (specificando il contratto nel quale è compresa la manutenzione), l'importo, allegando i certificati di regolare esecuzione per almeno tre di essi;
- realizzazione con esito POSITIVO di almeno un progetto avente in oggetto "Fornitura, installazione e messa in funzione di parcometri, con servizio di centralizzazione e pagamento con carte di credito chip & PIN e contactless NFC con relativo contratto di manutenzione" per un quantitativo minimo di n° 140 parcometri (unica commessa per la fornitura di 140 parcometri), funzionante alla data della pubblicazione del presente Bando, per il quale il concorrente autorizza la Commissione a effettuare, se richiesti, gli opportuni sopralluoghi.

Il concorrente partecipante dovrà possedere con intestazione a proprio nome il Decreto di Omologazione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del parcometro offerto, di cui alle SPECIFICHE TECNICHE di funzionamento. Lo stesso esemplare di parcometro offerto dovrà essere conforme alla documentazione tecnica ed al prototipo depositato presso il Ministero e riportare indelebilmente gli estremi del Decreto di Omologazione. La copia conforme del Decreto di Omologazione del parcometro dovrà essere allegato alla documentazione di Gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e la copia dei verbali di collaudo finale con esito POSITIVO.

e) Presentazione di campioni

Il concorrente deve consegnare, entro lo stesso termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta e a pena di esclusione, un campione di parcometro in tutto conforme al modello offerto, che sarà impiegato per eseguire le misure e i test funzionali che daranno alla stazione appaltante la possibilità di eseguire le valutazioni oggetto di punteggio, nonché la rispondenza degli elementi dichiarati in sede di offerta tecnica. Qualora non vi sia corrispondenza tra quanto dichiarato nella relazione tecnica e il campione, prevale

quanto risultante dal campione. Il Campione presentato dovrà riportare la targhetta con gli estremi e numero del Decreto di Omologazione, intestato a nome della stessa società del concorrente partecipante ed avente le stesse specifiche tecniche di funzionamento dello stesso esemplare di parcometro distribuito conforme alla documentazione tecnica ed al prototipo depositato presso il Ministero.

Il campione dovrà essere consegnato negli uffici della Stazione Appaltante presso via Salboro n. 22/b – 35124 Padova dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 a spese e rischio del mittente. Il vettore dovrà recapitare il documento di consegna all'Ufficio Protocollo per la relativa ricevuta e scaricare autonomamente il parcometro al piano terra su indicazione dell'addetto della Stazione Appaltante presente in loco.

Il campione dovrà essere configurato per l'accettazione del pagamento mediante moneta e tessera prepagata, che sarà inserita nel plico contenente il parcometro e sarà pronta per essere messa in funzione mediante semplice inserimento della batteria, fornita assieme al parcometro.

Il campione sarà parametrizzato, a pena di esclusione, per l'applicazione delle tariffe in vigore presso le aree di sosta in gestione alla Stazione Appaltante al momento della pubblicazione del presente procedimento.

Le tariffe saranno accessibili, oltre che per il pagamento tramite monete, anche per le altre modalità di pagamento offerto, fra cui:

- carta di credito,
- carta di debito,
- tessera prepagata.

Una volta acceso, il parcometro dovrà connettersi al sistema di centrale web proposto, del quale saranno fornite le credenziali e le istruzioni per l'esecuzione di tutti i test funzionali oggetto di valutazione a pena di esclusione. Il parcometro dovrà essere in tutto conforme a quello oggetto di offerta.

Il campione dovrà essere confezionato e all'interno del plico contenente il parcometro dovrà essere fornito:

- indirizzo web comprensivo di ID e password per collegarsi all'ambiente di centrale offerto connesso al terminale campione, che dovrà essere munito di SIM e configurato per la connessione al sistema stesso;
- istruzioni per la messa in funzione del parcometro campione e per la corretta esecuzione dei test funzionali sul terminale e sul sistema di centrale;
- tessere prepagate con credito al loro interno per permettere le prove di pagamento al parcometro;
- set completo di chiavi per ogni vano presente (es. vano tecnico, vano cassaforte, vano cassetta monete, cassetta monete ecc.) per accedere a ogni parte del parcometro, al fine di verificare quanto richiesto in offerta tecnica.

Il recapito tempestivo del campione rimane a esclusivo rischio del mittente.

Il campione dovrà recare l'intestazione indelebile del mittente e l'indirizzo dello stesso. Il campione sarà restituito al mittente al termine della gara, tranne per il primo classificato, per il quale resterà in dotazione alla Stazione Appaltante per le verifiche di rispondenza della fornitura, ma non entrerà nel numero di parcometri forniti. Le spese di restituzione saranno a carico del concorrente. Decorso inutilmente il termine previsto dalla Stazione Appaltante per la restituzione del campione, questa potrà disporne liberamente. La Stazione Appaltante non si accolla rischi di conservazione del parcometro.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo il modello di cui allegato MODULO n: 4 "Dichiarazione Specifiche minime obbligatorie".

- f) Disponibilità di parcometri nuovi di fabbrica con omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** le cui caratteristiche tecniche rispondano a quanto previsto dal Codice della Strada (allegare copia conforme all'originale dell'Omologazione Ministeriale posseduta) e dalla quale si evincano le

medesime caratteristiche e funzionalità richieste dalle Specifiche Tecniche, ovvero parcometro omologato e depositato al Ministero con la funzionalità di alimentazione a pannello solare, pagamento con carte di credito, pagamento con carte contactless e NFC.

- g) Disponibilità di parcometri aventi **cassetta monete removibile** (l'operazione di scassetamento avviene mediante la rimozione della cassetta piena e la sua sostituzione con una vuota).
- h) Disponibilità di parcometri dotati di **tastiera alfanumerica estesa** per la funzionalità d'inserimento del numero identificativo del posto auto o targa del veicolo.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria, mentre ogni mandante deve essere in possesso del requisito in misura non inferiore al 10%.

Il **requisito relativo al possesso di almeno due referenze** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati di cui al **punto 6.2 lett. c)** deve essere posseduto dalla sola mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **c) lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **6.3 lett. d/ f/g/h** possono essere posseduti o dalla mandataria sia o dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve indicare **nel dettaglio** le risorse e i mezzi effettivamente prestati dall'ausiliaria, ritenendosi diversamente in aperta violazione dell'art. 89, comma 1, c.c.p.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica specificamente, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I pagamenti saranno eseguiti direttamente al subappaltatore soltanto nei casi espressamente previsti dall'art. 105 co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 28.400,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non è sanabile con il soccorso istruttorio.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa, codice IBAN IT95 0030 6903 3906 1522 5104 397, con l'indicazione della causale "Garanzia provvisoria per la procedura di gara CIG **80124979B0**";

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dall'Operatore Economico;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

È richiesto ai partecipanti di recarsi presso i luoghi interessati alla fornitura oggetto di gara e prendere visione della peculiarità degli stessi.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo il modello di cui allegato MODULO n: 7 "Dichiarazione di sopralluogo".

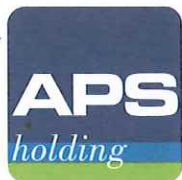
L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- Di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, nessuna esclusa;
- Di essere, comunque, pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo che possano in qualsiasi modo influire sull'esecuzione della fornitura e sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione/fornitura è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera



ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I concorrenti partecipano alla procedura mediante il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto, nel relativo Timing di gara e nel disciplinare telematico. Il termine ultimo per presentare l'offerta telematica e quindi apporre firma digitale sui documenti da caricare a sistema e al file di offerta economica telematica "Documento di offerta generato" è stato fissato per le **ore 12.00 del giorno 25/10/2019**.

Entro lo stesso termine, **a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo via Salboro n. 22/b – 35124 Padova** dovrà pervenire il plico contenente il campione richiesto, secondo le modalità indicate nel precedente punto 6.3 lett. e). A tal proposito si fa presente che l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (nominativo, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, numero di telefono e di telefax, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

CIG 80124979B0 - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA, POSA E AVVIAMENTO DI N. 1 SISTEMA PER LA GESTIONE DEL PAGAMENTO DELLA SOSTA LUNGOVIA MEDIANTE 140 PARCOMETRI DA INSTALLARE NELLE AREE IN CONCESSIONE AD APS HOLDING S.P.A., COMPRESIVO DI MANUTENZIONE FULL SERVICE QUINQUENNALE E SOFTWARE DI GESTIONE CENTRALIZZATA - SCADENZA OFFERTE 25/10/2019 H 12:00 – CAMPIONE - NON APRIRE

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione offerta tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno

dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative, sui contratti simili, sulle specifiche minime obbligatorie, sul requisito software sull'impegno per il rilascio dei codici sorgente potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per le modalità di presentazione della documentazione richiesta si rinvia all'art. 9 del disciplinare telematico

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PassOE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato MODULO n. 1 "Istanza di ammissione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: forma di partecipazione (impresa singola/ATI), accettazione norme e condizioni dei documenti del bando, clausole contrattuali, composizione di eventuale consorzio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (vedi all. D).

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, secondo il modello di cui all'allegato MODULO n. 2 "Dichiarazioni integrative", anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 175 del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2009 reperibile al sito <http://apsholding.it/index.php/home/codice-etico> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi (vedi riferimento punto 10 – Sopralluogo del presente documento);
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice; il **PassOE** è rilasciato dal servizio AVCPass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute
14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE – OFFERTA TECNICA VIRTUALE

Nella Documentazione – Offerta tecnica”, deve essere inserita tutta la documentazione che consenta alla Commissione Giudicatrice di valutare il sistema offerto nonché la sua conformità con quanto prescritto nel documento “Specifiche Tecniche”, oltre alla effettiva compatibilità dell'impianto con la situazione specifica del luogo d'intervento.

La documentazione – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

F) Una RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA che sviluppi un'analisi dettagliata, nel complesso e per ciascun componente/funzione costituente il sistema/servizio, seguendo scrupolosamente l'impostazione indicata nel documento “Specifiche Tecniche”.

La Relazione Tecnico-Descrittiva contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con il supporto di materiale fotografico, schemi e schizzi e con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, almeno i seguenti elementi:

- F.1 descrizione generale del funzionamento complessivo e di ogni singola unità componente il sistema offerto presentato, secondo l'ordine individuato nelle Specifiche Tecniche;
- F.2 modalità di gestione del sistema (in locale e in remoto);

- F.3 modalità di gestione di tutti i modi di pagamento previsti;
- F.4 analisi del sistema complessivo "parcheggi", con particolare riguardo al sistema di centralizzazione e alle postazioni di lavoro remote, finalizzata a
 - o F.4.1 valutare l'impatto della centralizzazione dei parcometri sull'infrastruttura della Stazione Appaltante;
 - o F.4.2 valutare le risorse necessarie hardware e software in caso di implementazione del sistema proposto;
- F.5 modalità di programmazione e di configurazione del sistema nel suo complesso e nei singoli elementi, con particolare riguardo alle tempistiche di installazione e configurazione;
- F.6 modalità di espletamento della manutenzione obbligatoria per 5 anni; la stessa dovrà comprendere la manutenzione full service del sistema, ovvero un servizio di manutenzione preventiva e la sostituzione dei componenti guasti, le attività di manodopera dei tecnici specializzati sia in loco che da remoto, le spese di viaggio e di trasferta; i 5 anni saranno conteggiati a partire dalla data della firma del contratto e trascorso da tale data il tempo, non eccedente i 60 gg lavorativi, necessario per l'installazione e la messa in servizio di tutti i parcometri, fatto salvo che i componenti del sistema in esercizio precedentemente a quel momento saranno comunque inclusi nel servizio di manutenzione full service;
- F.7 elaborato tecnico comprendente, per ciascuna area di sosta, la necessaria planimetria descrittiva atta alla realizzazione dei manufatti/predisposizioni edili e impiantistiche così come necessarie per il corretto funzionamento degli impianti proposti; si chiede che detti elaborati vengano redatti in formato elettronico; la Stazione Appaltante mette a disposizione, tramite il proprio sito internet, le planimetrie di riferimento dello stato di fatto; la realizzazione di tali opere è compresa nel presente Appalto; saranno premiati assetti di progetto che comportino minori spazi e un minor impatto generale; l'Aggiudicatario sarà vincolato a fornire, compreso nel compenso offerto, il progetto cantierabile (conforme alle prescrizioni normative) per la posa in opera delle opere edili, con evidenza delle opere civili di accoglimento e predisposizioni elettriche, con il vaglio e l'approvazione da parte della Stazione Appaltante;
- F.8 indicazione delle modalità di realizzazione delle opere edili ed impiantistiche; questo servizio è obbligatoriamente compreso nel servizio e risulta necessario al fine di certificare la corretta realizzazione dei manufatti/predisposizioni, così come prevista dal Concorrente e meglio descritti negli elaborati planimetrici proposti, prima della messa in servizio degli impianti; si chiede di precisare la qualifica, il numero e la professionalità delle risorse impiegate a tale scopo.

La relazione deve contenere, al fine di una più facile lettura da parte della Commissione Giudicatrice, una tabella riportante, per ciascuna voce prevista nella tabella del paragrafo 18.1, la rispettiva pagina dove la stessa viene esplicitata e riassunta la corrispondenza o meno al requisito richiesto.

G) Un "MANUALE TIPO" PER OPERATORE.

H) Uno SCHEMA A BLOCCHI DEL COLLEGAMENTO DELLE APPARECCHIATURE, indicando graficamente le interazioni tra tutte le apparecchiature previste.

La documentazione di progetto deve essere presentata secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico (verificare la componente foto con Net4).

I) Una **DICHIARAZIONE, a pena di esclusione**, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante, secondo il facsimile di cui al MODULO 4 "DICHIARAZIONE SPECIFICHE MINIME OBBLIGATORIE" e al MODULO 5 "DICHIARAZIONE REQUISITO SOFTWARE" che attesti la presenza delle seguenti caratteristiche:

- I.1 parcometri nuovi di fabbrica aventi omologazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti le cui caratteristiche tecniche rispondano a quanto previsto dal Codice della Strada (allegare copia conforme all'originale dell'Omologazione Ministeriale posseduta) da cui si evincano le medesime caratteristiche e funzionalità richieste dal Capitolato di Gara, ovvero parcometro omologato e depositato al Ministero con la funzionalità di alimentazione a pannello solare, pagamento con carte di credito, pagamento con carte contactless e NFC;
- I.2 parcometri aventi cassetta monete removibile (l'operazione di scassetamento avviene mediante la rimozione della cassetta piena e sostituzione con una vuota);
- I.3 parcometri dotati di tastiera alfanumerica estesa per la funzionalità d'inserimento del numero identificativo del posto auto o targa del veicolo;
- I.4 software di gestione centralizzata:
 - o web-based e sviluppato su Internet Information Services;
 - o compatibile con i principali browser disponibili sul mercato senza l'uso di software di integrazione;
 - o compatibile con l'uso delle seguenti piattaforme:
 - sistema operativo Windows Server 2012 R2 o superiore,
 - database relazione basato su SQL Server 2016 o superiore,
 - sistema operativo Windows 7 o superiore;
 - o con garanzia di attuazione del privilegio minimo;
 - o in grado di delegare in modo granulare azioni amministrative in relazione a gestione, monitoraggio e manutenzione;
 - o tale che tutti i servizi girino in background senza la necessità d'interazione con il desktop;
 - o che preveda l'uso del protocollo HTTPS;
 - o in grado permette lo scambio di informazioni tramite web services;
 - o impostato in lingua italiana nelle funzionalità e nei report;
 - o con accesso mediante rete internet in modalità protetta, attraverso ID e password generate da un Amministratore di sistema, per la consultazione dello stato di funzionamento dei terminali e degli archivi relativi alle singole transazioni da cui consultare o esportare i dati in modalità organizzata (report) o completa (file dati aperto);
 - o in grado di permettere un accesso multiutente da più postazioni contemporaneamente;
 - o in grado di permettere la visualizzazione da browser su PC e tablet con differenti sistemi operativi;
 - o con inserimento e visualizzazione dei parcometri suddivisi per zona e fascia tariffaria;
 - o in grado di fornire report giornalieri/mensili/annuali relativi agli incassi dei parcometri;
 - o in grado di fornire analisi statistiche per parcometro, zona, periodo relativi alla fruizione e alla rotazione sulle aree di sosta;
 - o con visualizzazione dello stato di funzionamento dei parcometri e dei pre-allarmi (carta in esaurimento, batteria quasi scarica, cassa quasi piena) o allarmi (stato funzionamento degli elementi elettronici, apertura vano tecnico-cassa, prelievamento casse e altro);

- in grado di abilitare l'inoltro di eventuali allarmi o pre-allarmi su uno o più indirizzi e-mail e su uno o più numeri di cellulare;
- I.5 software di parametrizzazione dei parcometri:
 - in grado di creare tariffe orarie per singolo giorno e periodo del giorno settimanale, con possibilità di tariffe di tipo lineare progressivo, forfettarie o per intervalli fissi e in grado di rappresentare la prima tariffa del parcometro (applicata in condizioni di normale funzionamento) o tariffe selezionabili mediante apposito tasto multi tariffa, facoltà di inserimento di un importo minimo e di un importo massimo (opzionali) e opzione di pagamento preventivo di orari di tariffazione successivi a periodi di sospensione del pagamento (es. notturni o festivi);
 - con calendario perpetuo delle festività nazionali e locali e aggiornamento automatico dell'ora legale e solare;
 - in grado di impostare le dimensioni e i testi contenuti nei biglietti emessi dai parcometri;
 - in grado di impostare testi visualizzati dall'utente sui display a riposo e in tutte le fasi di funzionamento dei parcometri;
 - tali da gestire tariffe applicabili esclusivamente a tessere di pagamento per parcometro;
 - con accesso mediante ID e password dell'operatore e creazione degli operatori da parte di un Amministratore della Stazione Appaltante;
 - con prima codifica di tessere di pagamento con un codice città univoco di proprietà della Stazione Appaltante tale che le tessere erogate non possano essere accettate da circuiti di altri soggetti e che, allo stesso modo, i terminali acquistati non possano accettare tessere provenienti da altre città senza espressa volontà da parte della Stazione Appaltante;
 - che consente di visualizzare l'importo contenuto nella tessera;
 - che permette operazioni di primo inserimento di importi o la ricarica di importi sulla tessera di pagamento;
 - con facoltà di inserimento di una data di scadenza;
 - con possibilità di inserimento di un testo (es. targa del veicolo) stampato sui biglietti emessi con tessera e visibile sul database di sistema per consentire la "ricostruzione della tessera";
 - con possibilità di associazione a ogni tessera (o gruppo di tessere) di codice che, riconosciuto dal parcometro, dia diritto all'utente, se previsto, a tariffe agevolate anche temporanee per singola zona di sosta/gruppo di parcometri/periodi/giornate specifiche.

L) La dichiarazione, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante, secondo il facsimile di cui al MODULO 6 "IMPEGNO PER IL RILASCIO DEI CODICI SORGENTE":

- che il software di gestione centralizzata sarà fornito completo dei suoi codici sorgente e che sarà garantita alla Stazione Appaltante la totale indipendenza nell'eventuale sviluppo di ulteriori implementazioni future, anche in autonomia rispetto al fornitore originario;
- che i codici saranno impiegati esclusivamente dalla Stazione Appaltante per lo sviluppo futuro di nuove applicazioni da utilizzare in forma riservata e non potranno essere ceduti, in tutto o in parte, a terze parti;
- che in caso di debug o nuove release del software fornito, nel periodo di garanzia offerto e incluse le eventuali estensioni proposte, la stazione appaltante disporrà senza costi aggiuntivi degli aggiornamenti e dei codici sorgenti aggiornati a semplice richiesta ed entro 2 settimane lavorative dalla richiesta.

M) Un CRONOPROGRAMMA, a pena di esclusione, sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante, con le tempistiche di switch per ogni singola area di sosta/via/piazza (tempo di smontaggio dell'impianto esistente, opere civili ed elettriche, posa degli impianti, avvio del nuovo impianto); va indicato il tempo tecnico-operativo al netto delle autorizzazioni.

N) Uno SCHEMA FUNZIONALE con la descrizione della struttura del sistema proposto, comprendente tutte le parti e le interrelazioni.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nelle Specifiche Tecniche, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità di cui al disciplinare telematico .

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA VIRTUALE

L'Offerta economica deve essere predisposta come da indicazioni contenute all'interno del disciplinare telematico e composta da:

- **"Documento d'offerta generato"** dal sistema, firmato digitalmente;
- **Dettaglio offerta economica**, firmato digitalmente.

Il **"Documento d'offerta generato"** dal sistema, firmato digitalmente deve contenere:

a) il RIBASSO PERCENTUALE offerto rispetto all'importo a base di gara di € 1.420.000,00, di cui € 2.450,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso con il conseguente totale complessivo offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

b) la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il **"Dettaglio dell'Offerta Economica"** deve contenere:

d) il DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, secondo il modello di cui all'allegato Modulo 8

e) il PIANO ECONOMICO comprensivo dei prezzi e degli importi previsti per la manutenzione;

f) un LISTINO PREZZI per gli interventi non coperti dalla manutenzione full service (ad es. incidenti, atti di vandalismo), con l'indicazione del valore al netto dell'intervento, secondo i prezzi di mercato alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I prezzi dichiarati saranno vincolanti per eventuali nuove forniture per la durata di tre anni, ex art. 63 co. 3 lett. b) D. Lgs. 50/2016.

Tutti i valori dovranno essere limitati alla seconda cifra decimale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel disciplinare telematico. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte parziali, offerte plurime o offerte condizionate.

La Commissione Giudicatrice si riserva di effettuare uno o più sopralluoghi in impianti installati, per la verifica di tutte le caratteristiche tecniche e prestazionali dichiarate nell'Offerta Tecnica. In alternativa, o a integrazione, sarà facoltà della Commissione Giudicatrice richiedere la fornitura di uno o più sotto-assiemi aventi le medesime caratteristiche del sistema proposto. La mancata consegna nei termini previsti o la mancanza di anche una sola caratteristica dichiarata comporterà l'esclusione dalla gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. Nella determinazione del punteggio saranno utilizzate anche le cifre decimali fino a un massimo di due, con arrotondamento alla seconda cifra per eccesso in caso che la terza cifra sia da 5 a 9 e per difetto da 0 a 4.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Valutazione caratteristiche tecniche	70	1.1	<i>Tipologia e caratteristiche del sistema di alimentazione: integrazione, riduzione dei consumi e lunga durata dell'alimentazione energetica, purché a garanzia del corretto funzionamento del dispositivo.</i>	4,00		

1.2	<p><i>Dimensione dei parcometri: dimensioni dei dispositivi tali da ridurre al minimo l'impatto estetico/ambientale, purché a garanzia del corretto funzionamento del dispositivo e la struttura monolitica unica scocca senza rigature e senza interruzioni di struttura oggetto di punti di appiglio per eventuali forzature e scassi; ingombro massimo (H*L*P) incluso il pannello solare integrato alla struttura.</i></p>	4,00		
1.3	<p><i>Tipologia di interfaccia utente: l'integrazione funzionale dei componenti, in particolar modo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ampiezza media dei tasti funzionali di emissione del biglietto e reso (superficie);</i> - <i>ampiezza complessiva del/dei display elettronici informativi (superficie attiva del/dei display);</i> - <i>presenza di bocchetta unica per ritiro del reso e del biglietto;</i> - <i>visualizzazione su display elettronico del piano tariffario selezionato e dell'ora corrente durante tutto l'iter di pagamento;</i> - <i>funzionalità touch screen.</i> 	5,00		
1.4	<p><i>Grado di sicurezza e protezione da atti vandalici: assenza di fessure, resistenza contro i graffiti, tipologia e spessore del materiale utilizzato.</i></p>	4,00		
1.5	<p><i>Grado di sicurezza e protezione contro i furti: soluzioni più innovative, qualità di spessori e materiali</i></p>	4,00		

	<i>impiegati a protezione del vano cassa, presenza di serrature elettroniche di sicurezza.</i>			
1.6	<i>Facilità nelle operazioni di manutenzione e di risoluzione delle anomalie (primo intervento risolutore): modularità, possibilità di asportare semplicemente in un unico pannello integrato tutti i sottoassiemi, velocità di configurazione, ridotto peso dei moduli.</i>	5,00		
1.7	<i>Trasmissione dei dati in real time verso il centro: possibilità del parcometro di rimanere sempre connesso con il server centrale, pur garantendo bassi consumi.</i>	4,00		
1.8	<i>Modalità di configurazione e calibrazione del parcometro da remoto: flessibilità, semplicità d'uso, molteplicità delle operazioni consentite.</i>	4,00		
1.9	<i>Modalità di pagamento (numerosità di soluzioni accettate, loro facilità di utilizzo):</i> <ul style="list-style-type: none"> - lettura carte di credito, carte di debito e tessere prepagate in modalità Cless attraverso unico lettore per tutte le tipologie di carte sopra elencate (si/no); - possibilità di integrare nello stesso lettore Cless sia in fase di ricarica che di decurtazione credito, eventuali tessere CCless provenienti da altri sistemi (si/no); - report dettagliato per rendicontare tutti i tipi 	2,00		

	<p>di incassi e ricariche tramite tessere prepagate Cless, tessere Cless provenienti da altri sistemi, carte di debito e carte di credito, suddiviso per tipologia di tessera utilizzata (si/no);</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampa del logo aziendale su carta termica per i biglietti emessi dai parcometri (si/no). 			
1.10	<p>Gestione mediante software di centralizzazione: flessibilità e architettura innovativa volte a consentire l'integrazione con il software unico di gestione di proprietà della stazione appaltante e alla completa gestione dei parcometri da locali remoti; il software di centralizzazione deve permetterne l'utilizzo in modalità web da più postazioni contemporaneamente, permettere l'autonomia del gestore per reportistica e statistiche dettagliate, permettere la completa programmazione di tariffe e configurazione dei parcometri.</p>	4,00		
1.11	<p>Gestione separata e indipendente delle attività operative del parcometro: separazione in vani di utilizzo del dispositivo. Sarà valutato positivamente il sezionamento della struttura del parcometro in zone distinte e separate fisicamente, ciascuna apribile da apposito sistema dedicato, in modo da garantire la suddivisione delle operazioni gestionali a soggetti diversi</p>	6,00		

	(es. "zona elettronica" superiore, "zona stampante" intermedia e "zona tesoro" inferiore)			
1.12	<p>Disponibilità a sviluppare con oneri a proprio carico le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione che consenta il pagamento in locale delle sanzioni; - implementazione che consenta il pagamento o la regolarizzazione dell'accesso alla ZTL; - implementazione che consenta il pagamento di altri servizi (ricariche colonnine elettriche) con addebito su coordinate bancarie diversificate a seconda della prestazione erogata. 	4,00		
1.13	Possibilità di impiegare il parcometro come hotspot wireless per la connessione di dispositivi terzi: flessibilità e integrazione con altri sistemi quali sensori di occupazione del singolo stallo o sistemi di infomobilità.	2,00		
1.14	Chiarezza ed esposizione delle caratteristiche: livello e qualità di esposizione e illustrazione delle caratteristiche funzionali.	4,00		
1.15	Modalità di gestione e interfaccia per il trattamento e il rinnovo delle attuali tessere di abbonamento MIFARE ISO 144443 tipo A.	5,00		
1.16	Migliorie tecniche aggiuntive proposte.	4,00		
1.17	Caratteristiche del servizio proposto: valutazione della	5,00		

					<i>Relazione Tecnico-Descrittiva e dei dispositivi/software in termini di semplicità di utilizzo e manutenzione oggettiva dei dispositivi.</i>			
2	Valutazione del servizio di manutenzione full service quinquennale	10	2.1	<i>Sostituzione dei componenti guasti: modalità del servizio di sostituzione dei componenti guasti con componenti di rotazione di comprovata affidabilità o nuovi, in un tempo massimo di 48 ore dalla spedizione del materiale guasto.</i>	1,00			
			2.2	<i>Servizio di reperibilità telefonica: orari di servizio tecnico in cui l'azienda è reperibile e in che giornate rispetto ai 365 complessivi annuali.</i>	2,00			
			2.3	<i>Servizio di formazione: eventuali modalità per un servizio di formazione annuale integrativo rispetto alla formazione di base obbligatoria (quest'ultima prevista, ad avvenuta installazione, per il controllo di gestione remota, la manutenzione e il personale direzionale); in caso positivo, si chiede di allegare un piano di formazione che dettagli le attività previste e in che quantitativo di ore-uomo annue.</i>	2,00			
			2.4	<i>Reattività alle richieste di intervento: SLA di intervento previsto in offerta, distinguendo i tempi per le richieste di intervento per guasti GRAVI (che non permettono al parcheggio di incassare denaro correttamente) e guasti STANDARD (che inficiano la funzionalità del sistema ma ne permettono comunque il</i>	2,00			

			funzionamento anche se in modalità degradata).			
		2.5	Punto assistenza: sede del proprio punto di assistenza ufficiale e della distanza dalla sede della stazione appaltante, oltre al tempo medio stimato di intervento; tale punto assistenza sarà incaricato di seguire i parcheggi oggetto di gara per le attività manutentive da contratto e fuori contratto (casi di incidente, eventi atmosferici, etc); Per ogni intervento che dovesse essere sostenuto da un Punto Assistenza differente, qualora fosse più distante, la Committenza non riconoscerà nessun onere aggiuntivo al Fornitore.	1,00		
		2.6	Caratteristiche del servizio proposto: qualità del servizio, semplicità di utilizzo/manutenzione oggettiva dei dispositivi ed eventuali soluzioni migliorative per la gestione ed il controllo del servizio di assistenza.	2,00		
	Totale	80		80		

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari ad almeno 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I valori del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione sono ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,7; sufficiente = 0,6; parzialmente adeguato = 0,3; totalmente inadeguato=0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula "bilineare"**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il peso di 20/100 per il coefficiente di natura quantitativa C_i . Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: somma aritmetica dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni avverranno ricorrendo alla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma. Non sono infatti previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

FASE DELL'APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il RUP, avvalendosi anche del supporto del personale dell'Ufficio Acquisti, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. Alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- ii. All'apertura delle offerte e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa;
- iii. Alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- iv. All'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- v. Alla adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

FASE DELL'APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Le fasi successive all'esito della verifica della Documentazione Amministrativa, vengono demandate ad una Commissione Giudicatrice appositamente nominata.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Digitale, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. all'apertura della documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b. in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

- c. procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto entro 120 giorni dalla proposta di aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice, fatta salva l'interruzione del suddetto termine in caso di richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di aggiudicazione mediante la Piattaforma Telematica step Documentazione di Gara – Aggiudicazione.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	15/10/2019	12:00
Termine ultimo per pubblicazione dei chiarimenti	21/10/2019	12:00
Termine ultimo di presentazione dell'offerta	25/10/ 2019	12:00


L'Amministratore Delegato
Dott. Riccardo Bentsik

Padova, **20 SET. 2019**

Prot. **6378**

Allegati:

- Bando di Gara
- All. A) – Disciplinare Telematico
- All. B) – Specifiche Tecniche
- All. C) – Schema di Contratto
- All. D) – Modulo DGUE
- All. E) – Moduli fac-simile

