



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
AFFISSIONE DELLA PUBBLICITA’ SUGLI IMPIANTI SITI IN PADOVA E PROVINCIA FINO AL
31.12.2021, A DECORRERE INDICATIVAMENTE DAL PROSSIMO 01.01.2020**

DISCIPLINARE DI GARA N° 7564590 CIG: 80631387F7

| | |
|---|-----|
| DISCIPLINARE DI GARA | 3 |
| PREMESSE | 3 |
| 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI | 3 |
| 1.1 Documenti di gara..... | 3 |
| 1.2 Comunicazioni | 4 |
| 2. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 4 |
| 3. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI | 9 |
| 3.1 Durata | 9 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE | 9 |
| 5. REQUISITI GENERALI | 10 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 10 |
| 6.1 Requisiti di idoneità..... | 11 |
| 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria..... | 11 |
| 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale..... | 11 |
| 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE | 12 |
| 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili..... | 12 |
| 7. AVVALIMENTO | 13 |
| 8. SUBAPPALTO | 14 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA | 14 |
| 10. SOPRALLUOGO | 16 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC | 17 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA | 17 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO | 18 |
| 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 19 |
| 14.1 Domanda di partecipazione..... | 19 |
| 14.2 Documento di gara unico europeo..... | 20 |
| 14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo..... | 21 |
| 15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA | 25 |
| 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA | 26 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | 26 |
| 17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica..... | 277 |
| 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica | 28 |
| 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica | 28 |
| 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi | 29 |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 29 |



| | |
|---|----|
| 19. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE..... | 29 |
| 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 31 |
| 21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. | 33 |
| 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 33 |
| 23. TIMING DI GARA | 33 |



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE DELLA PUBBLICITA' SUGLI IMPIANTI SITI IN PADOVA E PROVINCIA FINO AL 31.12.2021, A DECORRERE INDICATIVAMENTE DAL PROSSIMO 01.01.2020

PREMESSE

APS Holding S.p.a. è società in House, i cui soci sono attualmente costituiti dal Comune di Padova, per la quota del 98,9899% e dal Comune di Vigonza, per la quota del 0,0101%

APS Holding S.p.a. gestisce il servizio di affissione della pubblicità di diverse dimensioni e caratteristiche negli impianti di Padova e Provincia.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i..

Il luogo di svolgimento del servizio e della consegna della fornitura è Padova (ITH36).

CIG **80631387F7**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Luigino Alducci.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Disciplinare di gara Telematica (All A al presente documento);
- 4) Capitolato Prestazionale (All B al presente documento);
- 5) Elenco Prezzi Unitari (All C al presente documento);
- 6) Moduli fac-simile per le dichiarazioni (All. D)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire entro il termine massimo di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



1.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di affissione della pubblicità sugli impianti siti in Padova e provincia; è costituito da un unico lotto, poiché si tratta di attività a richiesta come da tabella 1 da eseguirsi negli impianti attualmente affidati in concessione ad APS Holding S.p.A. per un importo complessivo stimato a base di gara relativo a mesi 24 di € 239.123,66 + IVA, di cui € 5.447,72 + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e secondo l'Elenco Prezzi unitari di cui all'allegato C.

Tabella 1 - CPV 79341200

| Voce | Cadenza | PREZZO Netto Cad | Oneri sicurezza non soggetti a ribasso |
|---------------------|---------|------------------|--|
| POSTER PADOVA 6x2,8 | 14 gg | € 16,57 | € 0,50 |



| | | | |
|---|-------|---------|--------|
| <p>Affissione su scala in carta pre-bagnata tipo blue back, da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale a cadenza giornaliera presso sede di via Salboro 22/b . Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa). Predisposizione materiale per affissione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Affissione tassativa entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia impianto ogni 3 affissioni, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico completo di tutte le affissioni entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina da cui si rilevi il n. dell'impianto e la campagna. Eventuale affissione straordinaria o copertura manifesti a richiesta. Segnalazione al termine di ogni affissione di eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| POSTER MONSELICE 6x2.8 | 14 gg | € 18,64 | € 0,50 |
| POSTER SELVAZZANO 6x2,8 | 14 gg | € 16,57 | € 0,50 |
| <p>Affissione su scala in carta pre-bagnata tipo blue back, da effettuarsi tassativamente la domenica ante inizio quattordicina. Ritiro materiale a cadenza giornaliera presso sede di via Salboro 22/b . Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa). Predisposizione materiale per affissione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Pulizia impianto ogni 3 affissioni, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale vigente. Report fotografico completo di tutte le affissioni entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina da cui si rilevi il n. dell'impianto e la campagna. Eventuale affissione straordinaria o copertura manifesti a richiesta. Segnalazione al termine di ogni affissione di eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| STENDARDI PADOVA 1,4x2 | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| <p>Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back su impianti bifacciali, da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b . Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa). Predisposizione materiale per affissione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Affissione entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia impianto ogni 3 affissioni, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico completo di tutte le affissioni entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina da cui si rilevi il n. dell'impianto e la campagna. Eventuale affissione straordinaria o copertura manifesti a richiesta. Segnalazione al termine di ogni affissione di eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| STENDARDI PELLICOLA ADESIVA 1,4x2 | 14 gg | € 8,28 | € 0,20 |

| | | | |
|---|-------|---------|--------|
| <p>A richiesta. Applicazione pellicola adesiva bifacciale previa pulizia impianto "a lamiera". Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi). Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa) prima dell'inizio quattordicina. Predisposizione materiale per applicazione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Applicazione di nr.2 fogli interi fronte/retro entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia impianto a termine contratto con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina da cui si rilevi il n. dell'impianto e la campagna. Eventuale applicazione/rimozione straordinaria a richiesta. Segnalazione al termine di ogni affissione di eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| TABELLE A MURO Vari formati | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| <p>Affissione in carta pre-bagnata tipo blue back da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b . Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa). Predisposizione materiale per affissione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Affissione entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia impianto ogni 3 affissioni, con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina da cui si rilevi il n. dell'impianto e la campagna. Eventuale affissione straordinaria o copertura manifesti a richiesta. Segnalazione al termine di ogni affissione di eventuali anomalie rilevate su impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| BACHECHE TRAM PADOVA 0,68x0,98 | 14 gg | € 3,10 | € 0,05 |
| <p>Esposizione nr.1 foglio di carta bianca patinata o backlight in acetato all'interno di bacheca su fermata metrotram da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b . Controllo materiale e segnalazione anomalie (quantità, formato e qualità di stampa). Predisposizione materiale per esposizione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro entro le ore 13 del venerdì ante quattordicina. Ritiro a fine esposizione e smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina. Eventuale esposizione e/o ritiro straordinaria a richiesta. Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie.</p> | | | |
| TOPOGRAFICI PADOVA 1X1,4 | 14 gg | € 11,32 | € 0,10 |
| <p>A richiesta. Esposizione tabella in forex su cornice da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b. Controllo materiale e segnalazione anomalie. Predisposizione materiale per esposizione Ritiro pianificazione e schede di lavoro il venerdì ante quattordicina. Calandratura manifesto su supporto in forex con copertura in pellicola trasparente e successiva applicazione su cornice entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia tabelle in forex al ritiro e smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina. Eventuale esposizione straordinaria o ritiro tabelle a richiesta.</p> | | | |



| | | | |
|---|-------|----------|---------|
| <p>Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| BACHECHE BUS MONSELICE | 14 gg | € 10,35 | € 0,25 |
| BACHECHE BUS SELVAZZANO | 14 gg | € 10,35 | € 0,25 |
| <p>A richiesta. Esposizione tabella in forex su cornice o applicazione diretta adesivo. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b. Controllo materiale e segnalazione anomalie. Predisposizione materiale per esposizione. Ritiro pianificazione e schede di lavoro il venerdì ante quattordicina. Calandratura manifesto su supporto in forex e successiva esposizione su cornice entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia impianto al bisogno e smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina. Eventuale esposizione straordinaria o rimozione a richiesta. Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| TABELLE BUS PADOVA | 14 gg | € 4,66 | € 0,10 |
| TABELLE BUS ABANO TERME | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS MONTEGROTTO | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS SELVAZZANO | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS RUBANO | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS VIGODARZERE | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS CADONEGHE | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS PONTE SAN NICOLO | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| TABELLE BUS ALBIGNASEGO | 14 gg | € 5,18 | € 0,12 |
| <p>A richiesta. Esposizione tabella in forex su cornice da effettuarsi tassativamente dal lunedì al mercoledì di inizio quattordicina. Ritiro materiale con cadenza giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), presso sede di via Salboro 22/b. Controllo materiale e segnalazione anomalie. Predisposizione materiale per esposizione Ritiro pianificazione e schede di lavoro il venerdì ante quattordicina. Calandratura manifesto o adesivo su supporto in forex con copertura in pellicola trasparente e successiva applicazione su cornice entro 3 giorni dall'inizio data quattordicina. Pulizia tabelle in forex al ritiro e smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Report fotografico entro il 4° giorno dall'inizio quattordicina. Eventuale esposizione straordinaria o ritiro tabelle a richiesta. Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ri-cimasature).</p> | | | |
| PULIZIA PENSILINE TRAM SIR1 | 15 gg | € 491,28 | € 10,00 |

| | | | |
|---|-------------|---------|--------|
| <p>Pulizia notturna a cadenza quindicinale delle pensiline esistenti nella tratta Nord - Sud Metrotram. Lavaggio eseguito con lancia idraulica ad acqua calda e asciugatura con tiravetri. Ad ogni ciclo di pulizia deve essere fatta segnalazione all'ufficio competente ed inviato report fotografico alla scrivente segnalando anomalie e verificando le condizioni delle bacheche pubblicitarie. Le aree interessate di volta in volta devono essere cantierate e messe in sicurezza secondo quanto previsto dal codice della strada. Particolare attenzione nei mesi invernali a rischio formazione ghiaccio.</p> | | | |
| PULIZIA PENSILINE BUS SELVAZZANO DENTRO | 15 gg | € 15,53 | € 0,40 |
| <p>Pulizia notturna a cadenza mensile delle nr. 21 pensiline bus site nel comune di Selvazzano Dentro. Lavaggio eseguito con lancia idraulica ad acqua calda e asciugatura con tiravetri. Le aree interessate di volta in volta devono essere cantierate e messe in sicurezza secondo quanto previsto dal codice della strada. Ad ogni pulizia deve essere inviato report fotografico alla scrivente segnalando eventuali anomalie. Particolare attenzione nei mesi invernali a rischio formazione ghiaccio.</p> | | | |
| MANUTENZIONE PALINE BUS | Richiesta | € 18,64 | € 0,45 |
| <p>Manutenzione a richiesta. Intervento eseguito in sicurezza entro le 24 ore dalla segnalazione. Il fornitore al termine del lavoro dovrà compilare un modulo interno di compimento lavori specificando data e durata di intervento correndolo di rilievo fotografico (nr.2 foto precedenti all'intervento e nr.2 a intervento effettuato).</p> | | | |
| MANUTENZIONE PENS. TRAM | Richiesta | € 18,64 | € 0,45 |
| <p>Manutenzione a richiesta. Intervento eseguito in sicurezza e nel rispetto del Codice della Strada entro le 24 ore dalla segnalazione. Il fornitore al termine del lavoro dovrà compilare un modulo interno di compimento lavori specificando data e durata di intervento correndolo di rilievo fotografico (nr.2 foto precedenti all'intervento e nr.2 a intervento effettuato).</p> | | | |
| MANUTENZIONE IMPIANTI AFFISSIONE | Richiesta | € 18,64 | € 0,45 |
| <p>Manutenzione a richiesta. Intervento eseguito in sicurezza entro le 24 ore dalla segnalazione. Il fornitore al termine del lavoro dovrà compilare un modulo interno di compimento lavori specificando data e durata di intervento correndolo di rilievo fotografico (nr.2 foto precedenti all'intervento e nr.2 a intervento effettuato).</p> | | | |
| PUBBLICHE AFFISSIONI PADOVA SU IMPIANTI VARIO FORMATO | Giornaliera | € 0,48 | € 0,01 |
| <p>Affissione giornaliera dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) di manifesti in carta di idonea grammatura. Il fornitore ogni giorno dovrà recarsi allo sportello Pubbliche Affissioni Comunali di via Salboro 22b per: ritiro dei manifesti pervenuti; ritiro nota posizioni per la giornata successiva; consegna report di affissione giornata precedente. Controllo materiale, piegatura e timbratura obbligatoria con logo del Comune e data di scadenza affissione, segnalazione anomalie. Pulizia impianto ogni 3 affissioni con smaltimento materiale a norma di legge e regolamento comunale. Segnalazione anomalie impianti per manutenzioni ordinarie e straordinarie (coperture da verde, distacco lamiere, ricimature).</p> | | | |

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a zero.



L'appalto è finanziato con fonti interne.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 209.000,00.

3. DURATA DELL'APPALTO, RINNOVI, OPZIONI E SOPRAVVENIENZE.

3.1 DURATA

Il servizio terminerà il 31.12.2021 e avrà una durata indicativa di mesi 24 con decorrenza 01.01.2020.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che la prestazione principale è costituita dal servizio di affissione della pubblicità di caratteristiche diverse.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 380.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice, lett. c.)

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 239.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice, lett. c.)

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo il modello di cui allegato D) Modulo n. 3 "Elenco contratti simili".

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- Servizi analoghi di affissione pubblicità di importo complessivo minimo pari a € 239.000,00; Il concorrente deve indicare, per ogni contratto regolarmente eseguito, i riferimenti del committente, il periodo di esecuzione, l'oggetto, l'importo, allegando i certificati di regolare esecuzione per almeno due di essi;



La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e la copia dei verbali di collaudo finale con esito POSITIVO.

e) Disponibilità di un capannone **da adibire a magazzino di almeno 200 mq per lo stoccaggio del materiale APS (anche di grande dimensioni mt 6x3) utile per le prestazioni affidate, sita in Comune di Padova o Comuni confinanti** o di un titolo che dia conto della disponibilità di detto capannone nell'ambito di Padova o comuni confinanti, in caso di aggiudicazione; in caso di aggiudicazione la ditta dovrà procedere a proprie spese ed entro una settimana dalla data di avvio del contratto, al ritiro di tutto il materiale stoccato presso il magazzino attuale in uso di APS e trasferirlo presso la propria unità locale.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'impresa mandataria, mentre ogni mandante deve essere in possesso del requisito in misura non inferiore al 10%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 6.3 **lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve indicare **nel dettaglio** le risorse e i mezzi effettivamente prestati dall'ausiliaria, ritenendosi diversamente in aperta violazione dell'art. 89, comma 1, c.c.p.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 1.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; limite ritenuto congruo in relazione alle caratteristiche della prestazione e ai livelli di servizio richiesti, oltre che conforme al vigente art. 1, c. 18 del d.l. 18.04.2019, n. 32 (convertito in legge dalla l. 14.06.2019, n. 55). In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Per i subappalti i pagamenti saranno eseguiti direttamente all'Appaltatore, il quale sarà tenuto ad acquisire e presentare ad APS Holding S.p.A. le fatture quietanzate dal Subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia.

I pagamenti saranno eseguiti direttamente al subappaltatore soltanto nei casi espressamente previsti dall'art. 105 co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 5.062,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La mancanza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non è sanabile con il soccorso istruttorio.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:



- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa, codice IBAN IT95 0030 6903 3906 1522 5104 397, con l'indicazione della causale "Garanzia provvisoria per la procedura di gara CIG 80631387F7;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:



- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dall'Operatore Economico;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

E' richiesto ai partecipanti di recarsi presso i luoghi interessati al servizio oggetto di gara e prendere visione della peculiarità degli stessi.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni secondo il modello di cui allegato D) Modulo n. 4 "Dichiarazione di sopralluogo e di presa visione".

L'Operatore Economico dovrà dichiarare:

- Di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, nessuna esclusa;



- Di essere, comunque, pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo che possano in qualsiasi modo influire sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere concordato telefonicamente col responsabile Luigino Alducci cell 03896706506, che provvederà a rilasciare l'attestazione di avvenuto sopralluogo. La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione/fornitura è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I concorrenti partecipano alla procedura mediante il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto, nel relativo Timing di gara e nel disciplinare telematico. Il termine ultimo per presentare l'offerta telematica e quindi apporre firma digitale sui documenti da caricare a sistema e al file di offerta economica telematica "Documento di offerta generato" è stato fissato per le **ore 12.00 del giorno 18/11/2019**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione offerta tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative, sui contratti similari, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a



conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per le modalità di presentazione della documentazione richiesta si rinvia all'art. 9 del disciplinare telematico

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il PassOE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato D) Modulo n. 1 "Istanza di ammissione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: forma di partecipazione (impresa singola/ATI), accettazione norme e condizioni dei documenti del bando, clausole contrattuali, composizione di eventuale consorzio.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding, richiamando la procedura di cui trattasi, o, in alternativa, caricando il documento debitamente compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di



avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, secondo il modello di cui all'allegato D) Modulo n. 2 "Dichiarazioni integrative", anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi e della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 175 del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2009 reperibile al sito <http://apsholding.it/index.php/home/codice-etico> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi (vedi riferimento punto 10 – Sopralluogo del presente documento);
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice; il **PassOE è** rilasciato dal servizio AVCPass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
16. Copie del presente disciplinare e del Capitolato Prestazionale, debitamente sottoscritti con firma digitale per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa o procuratore offerente;
17. Attestazione di avvenuto sopralluogo (All D) modulo 5);
18. Fotocopia del documento del legale rappresentante o procuratore che ha sottoscritto la documentazione di gara.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE – OFFERTA TECNICA

Nella Documentazione – Offerta tecnica", deve essere inserita tutta la documentazione che consenta alla Commissione Giudicatrice di valutare quanto offerto.

La documentazione – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

F) Una RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA sintetica (max 5 facciate) volta a definire l'organizzazione del processo di erogazione e i sistemi di verifica del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1:

1. Con riferimento al criterio "qualità della struttura organizzativa del personale":
 - 1.1 descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro preposto all'erogazione del servizio;
 - 1.2 indicare l'eventuale presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità;
 - 1.3 indicare l'eventuale disponibilità al servizio di reperibilità del responsabile del servizio;
 - 1.4 descrivere il programma formativo dedicato al personale, anche in relazione al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - 1.5 indicare il numero di ore dedicate alla formazione del personale;
 - 1.6 indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti
2. Con riferimento al criterio "qualità della apparecchiature utilizzate e qualità del piano di lavoro"
 - 2.1 illustrare nel dettaglio il piano di lavoro proposto e la struttura logistica in termini delle modalità di erogazione del servizio;
 - 2.2 indicare le caratteristiche (ad es. luogo, mq, ...) del capannone da adibire a magazzino per lo stoccaggio, che si intende mettere a disposizione di APS ;
 - 2.3 illustrare gli Strumenti, apparecchiature, attrezzature tecniche utilizzati, con riguardo anche agli autoveicoli (furgoni), con specificazione del n° di questi ultimi, distinti per tipologia, in forza alla sede operativa in provincia di Padova;
 - 2.4 indicare l'eventuale disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare e integrare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative;
 - 2.5 indicare eventuali tempi di intervento manutentivi (migliorativi rispetto a quelli indicati)
3. Con riferimento al criterio di "efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo):
 - 3.1 Indicare la figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale;



- 3.2 Descrivere il sistema di controllo per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione, indicando periodicità degli incontri di coordinamento e monitoraggio dei servizi;
 - 3.3 Descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio (in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, ecc) e la relativa rendicontazione.
4. Con riferimento al "criterio di gestione finalizzato a ridurre gli impatti ambientali":
- 4.1 Illustrare eventuali soluzioni/misure di gestione proposte per minimizzare la produzione di rifiuti e migliorare la raccolta differenziata.

La relazione deve contenere, al fine di una più facile lettura da parte della Commissione Giudicatrice, una tabella riportante, per ciascuna voce prevista nella tabella del paragrafo 17.1, la rispettiva pagina dove la stessa viene esplicitata e riassunta la corrispondenza o meno al requisito richiesto.

G) Schede Tecniche e di Sicurezza della colla proposta, che dovrà avere le caratteristiche simili alla colla K024 della ditta Lombardi.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità di cui al disciplinare telematico.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica deve essere predisposta come da indicazioni contenute all'interno del disciplinare telematico e composta da:

- **"Documento d'offerta generato"** dal sistema, firmato digitalmente;
- **Dettaglio offerta economica**, firmato digitalmente.

Il **"Documento d'offerta generato"** dal sistema, firmato digitalmente deve contenere:

- a) il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto da applicare all'Elenco prezzi unitari che determina un importo presunto a base di gara di € 253.148,94 di cui € 5.901,70 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Il **"Dettaglio dell'Offerta Economica"** deve contenere:

- d) l' **Elenco Prestazioni e Prezzi** di cui all'*Allegato C)*, debitamente sottoscritto digitalmente per accettazione; i prezzi indicati evidenziano i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- e) **documento** – secondo *All. D) Modulo 6* - contenente il dettaglio dei propri costi della manodopera, ex art. 95 co. 10 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel disciplinare telematico.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.



Non saranno ammesse offerte parziali, offerte plurime o offerte condizionate.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. Nella determinazione del punteggio saranno utilizzate anche le cifre decimali fino a un massimo di due, con arrotondamento alla seconda cifra per eccesso in caso che la terza cifra sia da 5 a 9 e per difetto da 0 a 4.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | |
|-------------------|----|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|----|----|--|-------|
| 1 | Valutazione caratteristiche tecniche | 70 | b) | Caratteristiche tecniche della colla proposta, così suddiviso: Totalmente corrispondente punti 10,00 Parzialmente corrispondente Punti 5,00 Non corrispondente Punti 0,00 | 10,00 |
| | | | c) | Qualità della struttura organizzativa del personale 1.1 Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro propostomax punti 5,00 1.2 Messa a disposizione di un supervisore max punti 2,00 1.3 Messa a disposizione di un servizio di reperibilità del responsabile del serviziomax punti 5,00 1.4 Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto | 20,50 |

| | | |
|---------------|--|-------|
| | dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.max punti 3,50 1.5 N° delle ore /operatore dedicate alla formazionemax punti 2,50 1.6 Modalità e tempi per sostituzione di personale assentemax punti 2,50 | |
| d) | Qualità della apparecchiature utilizzate e qualità del piano di lavoro 2.1 Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logisticamax punti 5,00 2.2 Caratteristiche del magazzino che si intende mettere a disposizionemax punti 5,00 2.3 Caratteristiche delle apparecchiature e del parco auto messo a disposizione .. max punti 7,00 2.4 Disponibilità a modificare e integrare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorativemax punti 5,00 2.5 Tempi di intervento manutentivi (migliorativi rispetto ai minimi)max punti 2,50 | 24,50 |
| e) | Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato) e delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo) 3.1 Adeguatezza delle figure professionali adibite al controllo max punti 4,00 3.2 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti nel capitolatomax punti 3,00 3.3 Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo del processo e la relativa rendicontazionemax punti 3,00 | 10,00 |
| f) | Criterio di gestione finalizzato a ridurre gli impatti ambientali 4.1 Efficacia delle soluzioni /misure di gestione per minimizzare la produzione dei rifiuti e migliorare la raccolta differenziata | 5,00 |
| Totale | | |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari ad almeno 42 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.



I valori del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione sono ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,7; sufficiente = 0,6; parzialmente adeguato = 0,3; totalmente inadeguato=0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula "bilineare"**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il peso di 30/100 per il coefficiente di natura quantitativa C_i . Tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: somma aritmetica dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni avverranno ricorrendo alla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_apsholding, pertanto i concorrenti potranno seguire l'andamento della gara accedendo direttamente a detta piattaforma. Non sono infatti previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

FASE DELL'APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il RUP, avvalendosi anche del supporto del personale dell'Ufficio Acquisti, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- i. Alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- ii. All'apertura delle offerte e alla verifica della completezza della documentazione amministrativa;
- iii. Alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;



- iv. All' eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- v. Alla adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

L'integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

FASE DELL'APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le fasi successive all'esito della verifica della Documentazione Amministrativa, vengono demandate ad una **Commissione Giudicatrice** appositamente nominata.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Digitale, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. all'apertura della documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- b. in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

- c. procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto entro 120 giorni dalla proposta di aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice, fatta salva l'interruzione del suddetto termine in caso di richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico



dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la documentazione di aggiudicazione mediante la Piattaforma Telematica step Documentazione di Gara – Aggiudicazione.

Le offerte pervenute non saranno in alcun modo vincolanti per APS, che si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'appalto per motivi assolutamente discrezionali ed insindacabili.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concorrente.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Padova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

| | DATA | ORARIO |
|---|-------------------|--------------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 08/11/2019 | 12:00 |
| Termine ultimo per pubblicazione dei chiarimenti | 12/11/2019 | 12:00 |
| Termine ultimo di presentazione dell'offerta | 18/11/2019 | 12:00 |

Administratore Delegato
Dott. Riccardo Bentsik

Padova, **15 OTT. 2019**

Prot. **6977**



Allegati:

Bando di Gara

All. A) – Disciplinare Telematico

All. B) – Capitolato Prestazionale

All. C) – Elenco Prezzi Unitari

All. D) – Moduli fac-simile