

***Gara europea a procedura aperta per l'appalto dei servizi di assistenza alla clientela dei parcheggi gestiti da APS Holding e siti in Padova, per la durata di 12 mesi, indicativamente a decorrere dal 01.01.2021, con facoltà di proroga per un ulteriore anno***

**Allegato 2**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**CIG 84803237EB**

## INDICE

|                |  |          |
|----------------|--|----------|
| <b>Art. 1</b>  | <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO .....</b>                  | <b>3</b> |
| <b>Art. 2</b>  | <b>DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI.....</b>              | <b>3</b> |
| <b>Art. 3</b>  | <b>GESTIONE ECONOMICA DELL’APPALTO .....</b>           | <b>3</b> |
| <b>Art. 4</b>  | <b>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>             | <b>3</b> |
| <b>Art. 5</b>  | <b>OBBLIGHI DELLA/E DITTA/E APPALTATRICE/I .....</b>   | <b>4</b> |
|                | 5.1 – Formazione .....                                 | 4        |
|                | 5.2 – Obblighi diversi.....                            | 5        |
| <b>Art. 6</b>  | <b>CORRISPETTIVI.....</b>                              | <b>5</b> |
| <b>Art. 7</b>  | <b>PENALITA’ .....</b>                                 | <b>6</b> |
| <b>Art. 8</b>  | <b>RESPONSABILITA’ .....</b>                           | <b>6</b> |
| <b>Art. 9</b>  | <b>SOPRALLUOGHI.....</b>                               | <b>7</b> |
| <b>Art. 10</b> | <b>SUBAPPALTO.....</b>                                 | <b>7</b> |
| <b>Art. 11</b> | <b>REFERENTE DELLA DITTA .....</b>                     | <b>7</b> |
| <b>Art. 12</b> | <b>CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>                        | <b>7</b> |
| <b>Art. 13</b> | <b>CESSIONE DI CREDITO .....</b>                       | <b>7</b> |
| <b>Art. 14</b> | <b>CONTROVERSIE.....</b>                               | <b>7</b> |
| <b>Art. 15</b> | <b>TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI L. 136/10.....</b> | <b>8</b> |
| <b>Art. 16</b> | <b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....</b>                | <b>8</b> |

#### **Art. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’Affidamento ha per oggetto tutte le prestazioni relative al servizio di assistenza alla clientela di alcuni parcheggi gestiti da APS Holding e siti in Padova per mesi 12, a decorrere indicativamente dall’01.01.2021. L’importo globale presunto dell’affidamento ammonta a Euro 250.000,00=(duecentocinquantamila/00) al netto dell’I.V.A.. Ai sensi dell’art. 95 co. 10 del D. Lgs. 50/2016 i costi della sicurezza dovranno essere indicati separatamente e si intenderanno comunque già compresi nei prezzi offerti.

L’ammontare complessivo delle prestazioni a base di gara è da intendersi come quantità massima di interventi richiesti, riservandosi APS Holding s.p.a. di variare nel concreto il quantitativo da ordinare nell’ambito del venti per cento (20%) in più o in meno, senza che tale variazione in aumento o in riduzione (quinto d’obbligo) possa dare titolo al fornitore per pretendere l’esecuzione di tutte le previsioni, modificare l’Elenco Prezzi o altrimenti avanzare richieste di rimborso, risarcimento o compenso di sorta.

L’I.V.A. sarà carico al Committente a norma delle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 2 DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI**

La durata del presente appalto per la prestazione dei servizi richiesti è fissata in n° 1 anno solare a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e indicativamente a decorrere dall’01.01.2021 e fino al 31.12.2021 E’ da considerarsi periodo di prova il primo trimestre di attività del servizio.

Qualora la Ditta aggiudicataria, in detto periodo, per lo svolgimento del servizio, desse atto di inaffidabilità e/o incapacità, APS si riserva di risolvere il contratto, senza che nulla sia dovuto alla ditta se non per l’eseguito nel periodo di prova.

APS Holding si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno, agli stessi prezzi e condizioni.

APS Holding esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 gg prima della scadenza del contratto originario.

#### **Art. 3 GESTIONE ECONOMICA DELL’APPALTO**

La ditta appaltatrice fatturerà mensilmente i prezzi concordati, previa presentazione e approvazione da parte del tecnico APS responsabile della contabilità prestazioni. Eventuali prestazioni e orari supplementari straordinari saranno richieste e preventivamente autorizzate dal responsabile del servizio APS.

I pagamenti da parte di APS avverranno con le seguenti modalità:

- a) su presentazione, da parte della Ditta affidataria, di fattura riferita al servizio prestato nel mese solare precedente;
- b) la fattura sarà gravata da IVA nella misura fissata dalla legge.

APS provvederà al pagamento a 60 giorni data fattura fine mese a mezzo bonifico bancario.

I prezzi unitari concordati sono fissi ed invariabili e non sono soggetti a nessuna forma di revisione nel periodo di validità del contratto.

#### **Art. 4 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni che formano oggetto dell’affidamento possono riassumersi come di seguito, salvo variazioni o più precise indicazioni che, all’atto esecutivo, potranno essere impartite dal Responsabile Tecnico:

**Attività di assistenza alla clientela nei parcheggi P.zza Insurrezione, Porte Contarine, Sarpi e park a raso o in struttura.**

L’attività di assistenza alla clientela dovrà essere garantita con personale appositamente formato di idonea presenza e dotato di divisa consona e, se del caso, provvisti di DPI per la protezione personale, al luogo e alla funzione svolta, muniti di tessera di riconoscimento ed identificazione.

APS si riserva la facoltà inappellabile di negare l'autorizzazione all'accesso di personale che per proprie insindacabili valutazioni non fosse ritenuto idoneo; parimenti APS potrà chiederne l'allontanamento.

La ditta affidataria dovrà garantire la presenza del personale con un preavviso di almeno una giornata lavorativa negli orari identificati da APS:

- **P.zza Insurrezione**

Servizio giornaliero 7 gg su 7.

Domenica e Lunedì 14.00/20.00 – dal Martedì al giovedì 09.00/14.00 e 15.00/20.00 – Venerdì e Sabato 09.00/14.00 e 15.00/21.00

Servizio di assistenza multilingue alla Clientela e vigilanza del presidio. Particolare attitudine all'uso e alla manutenzione delle apparecchiature e dell'automazione presente nel parcheggio. Gestione dei servizi aggiuntivi come Telepass e App di pagamento. Interfaccia con controllo remoto e con servizio di gestione e manutenzione gestito da APS.

- **Porte Contarine**

Servizio giornaliero 7 gg su 7.

Tutti i giorni dalle 7.00 alle 24.00 (turno principale) e tutti i giorni dalle 00.01 alle 6.59 (turno secondario).

Servizio di assistenza multilingue alla Clientela e vigilanza del presidio. Particolare attitudine all'uso e alla manutenzione delle apparecchiature e dell'automazione presente nel parcheggio. Gestione dei servizi aggiuntivi come le App di pagamento. Interfaccia con controllo remoto e con servizio di gestione e manutenzione gestito da APS.

N.B.: nel caso di rinnovo per un ulteriore anno il turno secondario sarà opzionale a seguito di intervenute modifiche tecniche ed organizzative nella struttura.

- **Sarpi**

Servizio rinnovo abbonamento front office, con incasso denaro e gestione fondo cassa, da svolgersi dal 25 di ogni mese al 5 del mese successivo col seguente orario: tutti i giorni dalle 08.00 alle 13.00 tranne il primo giorno del mese dalle 8.00 alle 16.00 Particolare attitudine all'uso del computer e del gestionale aziendale con registrazione dei corrispettivi.

- **Parcheggi a raso o in struttura (servizio a chiamata)**

Assistenza alla clientela con servizio giornaliero 6 gg su 7, con turni 8,00 – 14,00 oppure 14,00 – 20,00 (turni di 6 h stimati/anno n. 300) Possibile incasso denaro e gestione fondo cassa.

Si tratta di un servizio a chiamata secondo necessità per i parcheggi a raso o in struttura di cui alla dotazione di APS così come identificati sul sito istituzionale [www.parcheggiadova.it](http://www.parcheggiadova.it)

La ditta affidataria dovrà comunicare ad APS il proprio "responsabile / preposto" ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro, che potrà impegnare la ditta affidataria nel coordinare le attività del personale affidato sulla base delle disposizioni pervenute di volta in volta da parte di APS.

Il personale addetto all'assistenza alla clientela dovrà rispettare e/o far rispettare le modalità operative come più sopra richiamate.

## **Art. 5 OBBLIGHI DELLA/E DITTA/E APPALTATRICE/I**

### **5.1 – Formazione**

**La ditta aggiudicataria, una settimana antecedente l'avvio del contratto, dovrà seguire un'attività di formazione presso le sedi/siti operativi coordinata da un responsabile APS al fine di prendere conoscenza dell'operatività.**

**La formazione sarà eseguita dal personale APS e alla ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto e dovuto alcun compenso.**

A tal proposito si fa presente che l'aggiudicatario prima dell'attività di formazione dovrà comunicare il nome del responsabile/preposto che seguirà il corso di formazione e che a sua volta dovrà garantire la formazione del personale selezionato per il servizio.

Le attività di formazione saranno esclusivamente teoriche e di sola visione dei processi giornalieri.  
Gli orari di formazione del responsabile/preposto saranno dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 07.00 alle ore 14.00

## **5.2 – Obblighi diversi**

La ditta nell'espletamento del servizio dovrà garantire le seguenti attività:

- a) assegnazione al personale in servizio di una divisa approvata dalla stazione appaltante e di tutti i D.P.I. atti a garantire la totale applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- b) segnalazione alla stazione appaltante del personale "preposto" ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) essere in regola con tutti gli adempimenti richiesti in tema di sicurezza dal D. Lgs 81/2008;
- d) comunicazione alla stazione appaltante a mezzo raccomandata A.R. con almeno 30 gg. di preavviso eventuali variazioni del personale destinato all'attività;
- e) addestramento del personale dedicato all'attività;
- f) identificazione e segnalazione di un responsabile a cui saranno inoltrate tutte le comunicazioni /variazioni inerenti le attività oggetto dell'appalto;
- g) l'assegnazione al personale in servizio di telefono cellulare, per comunicazioni/segnalazioni urgenti al responsabile preposto che provvederà, se del caso, a comunicare con i responsabili APS;
- h) la ditta aggiudicataria dovrà disporre di una sede operativa a Padova, dove far confluire tutti gli incassi per il loro ritiro e mettere a disposizione del proprio personale uno spogliatoio.

Per l'espletamento del presente appalto la ditta dovrà assicurare il servizio esclusivamente con proprio personale avvalendosi di:

operatori generici, in possesso di attestato di addetto al primo soccorso (12 ore) e di addetto squadra antincendio rischio medio, con dimestichezza nell'utilizzo di apparecchi informatici e con una conoscenza elementare (terminologia base necessaria alla funzione richiesta) delle lingue inglese, francese, spagnolo e tedesco e in numero sufficiente in relazione alle varie attività da svolgere. Tutto il personale operante deve attenersi alle regole comportamentali del luogo in cui lavora.

La ditta dovrà garantire tutto il personale necessario per garantire le diverse attività specificate, senza ritardi e/o disservizi per la stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà impiegare personale assicurato ai termini di legge, rendendosi garante a tutti gli effetti sia verso APS che verso terzi.

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla categoria.

La ditta è inoltre tenuta alla osservanza della vigente normativa per la prevenzione sugli infortuni sul lavoro.

Tutto il personale dedicato alle attività oggetto dell'appalto dovrà mantenere sempre ben visibile un tesserino di riconoscimento.

Qualora APS giudichi i lavoratori impiegati dalla ditta non idonei la stessa ditta sarà tenuta a rimuoverli e a sostituirli immediatamente.

## **Art. 6 CORRISPETTIVI**

I corrispettivi che APS riconoscerà alla ditta per l'espletamento dei servizi come illustrato nel presente documento sono i prezzi unitari offerti in sede di gara:

### **6.1 P.zza Insurrezione**

Servizio giornaliero 7 gg su 7.

Domenica e Lunedì 14.00/20.00 – dal Martedì al giovedì 09.00/14.00 e 15.00/20.00 – Venerdì e Sabato 09.00/14.00 e 15.00/21.00

Servizio di assistenza multilingue alla Clientela e vigilanza del presidio.

€uro per ogni mese di attività

## **6.2 Porte Contarine**

### **6.2.1**

Servizio giornaliero 7 gg su 7.

Tutti i giorni dalle 7.00 alle 24.00 (turno principale): €uro per ogni mese di attività

### **6.2.2**

Servizio giornaliero 7 gg su 7.

Tutti i giorni dalle 00.01 alle 6.59 (turno secondario, opzionale in caso di rinnovo per un ulteriore anno): €uro per ogni mese di attività

## **6.3 Sarpi**

Servizio rinnovo abbonamento, con incasso denaro e gestione fondo cassa, da svolgersi dal 25 di ogni mese al 5 del mese successivo col seguente orario: tutti i giorni dalle 08.00 alle 13.00 tranne un giorno dalle 8.00 alle 16.00

€uro per ogni periodo di attività mensile

## **6.4 Parcheggi a raso e in struttura così come individuati al precedente art. 4**

Assistenza alla clientela con servizio giornaliero 6 gg su 7, con turni 8,00 – 14,00 oppure 14,00 – 20,00 (turni di 6 h stimati/anno n. 300). Servizio a chiamata secondo necessità.

€/ cad per ogni turno di h. 6 ciascuno

## **Art. 7 PENALITA'**

La Ditta deve garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal presente Capitolato e documenti allegati.

Qualora si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, APS si riserva di applicare una sanzione pecuniaria, secondo la procedura di seguito descritta:

- APS contesta per iscritto, con raccomandata A.R., alla Ditta l'addebito rilevato;
- La Ditta può presentare osservazioni e controdeduzioni nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione;
- Trascorso tale termine APS valuta insindacabilmente se vi sia stata violazione, comunicando l'esito per iscritto alla Ditta appaltatrice.

Constatata l'inadempienza, la prestazione non sarà ammessa al pagamento e APS procederà all'applicazione della seguente penalità:

1. Addebito di un importo pari al 10% del valore della prestazione non eseguita / contestata.

Costituisce fattispecie di risoluzione di diritto, ex art. 1456 CC l'imposizione di almeno dieci penalità per i disservizi sopra descritti.

## **Art. 8 RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrechino alle attrezzature ed è tenuta a risarcire, sostituire o riparare, a proprie spese, quanto sia danneggiato o asportato dalla ditta stessa.

Allo scopo l'impresa dovrà presentare in originale o copia autentica, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi avente massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00= e avente durata pari alla scadenza del contratto.

#### **Art. 9 SOPRALLUOGHI**

È richiesto ai partecipanti di recarsi presso i luoghi interessati alle prestazioni oggetto di gara e prendere visione della peculiarità degli stessi.

#### **Art. 10 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto; limite ritenuto congruo in relazione alle caratteristiche della prestazione e ai livelli di servizio richiesti, oltre che conforme al vigente art. 1, c. 18 del d.l. 18.04.2019, n. 32 (convertito in legge dalla l. 14.06.2019, n. 55). In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Per i subappalti i pagamenti saranno eseguiti direttamente all'Appaltatore, il quale sarà tenuto ad acquisire e presentare ad APS Holding SpA. le fatture quietanzate dal Subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia.

I pagamenti saranno eseguiti direttamente al subappaltatore soltanto nei casi espressamente previsti dall'art. 105, comma 13 del Codice.

#### **Art. 11 REFERENTE DELLA DITTA**

Prima dell'inizio dell'attività, la Ditta dovrà individuare un Referente Tecnico - Preposto, che rappresenterà la Ditta nei confronti di APS, per tutto quanto attiene alle prescrizioni del presente Capitolato.

Tale referente avrà facoltà di farsi sostituire, in caso di assenza o impedimento, da persona da lui delegata.

#### **Art. 12 CAUZIONE DEFINITIVA**

A titolo di cauzione definitiva la Ditta dovrà presentare entro 10 giorni dall'aggiudicazione una cauzione di importo pari al 10% del valore presunto della convenzione a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio o per eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Azienda dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatti della Ditta affidataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per APS l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa è obbligato a reintegrare la cauzione di cui APS avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della Ditta, prelevandone l'importo dal credito maturato.

La cauzione resta vincolata fino alla scadenza del contratto. La cauzione dovrà essere prestata con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/16.

#### **Art. 13 CESSIONE DI CREDITO**

E' fatto divieto assoluto di cessione di credito che non siano state preventivamente riconosciute da APS, ai sensi della Legge 12.07.91 nr. 203 art. 22

#### **Art. 14 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra APS e la Ditta, in ordine all'esecuzione dei patti contrattuali, è competente il Foro di Padova. Per quanto non previsto dal presente capitolato sarà fatto ricorso al Codice Civile e comunque alla vigente legislazione italiana, nonché agli usi e costumi commerciali della Provincia di Padova. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 15 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI L. 136/10**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **Art. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, si comunica quanto segue:

1. Titolare del trattamento è il APS Holding s.p.a., con sede in Via Salboro 22/b - 35124 Padova.  
Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo [apsholding@legalmail.it](mailto:apsholding@legalmail.it).  
Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato all'indirizzo [dpo@apsholding.it](mailto:dpo@apsholding.it)
2. Finalità del trattamento: i dati personali raccolti sono trattati negli uffici dell'ente da incaricati dell'area amministrativa solo per finalità amministrativo-contabili e per adempimenti contrattuali.
3. Sono oggetto di trattamento i dati inseriti nel presente contratto e nella documentazione economica e fiscale ad esso collegabile.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione delle procedure di gara, degli ordini e del contratto. In base alla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione, i dati personali sono soggetti a diffusione tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di specifici obblighi di legge o per l'esecuzione delle attività contrattuali.

Il trattamento dei dati è effettuato mediante strumenti cartacei ed elettronici.

5. Altre precisazioni: i dati conferiti non sono soggetti a decisioni basate su processi automatizzati, né a trasferimento fuori dalla Unione Europea.
6. Diritti dell'interessato: il soggetto interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del regolamento 2016/679, tra cui quello di chiedere la consultazione, l'aggiornamento, la correzione o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, nonché quello di opporsi al trattamento per motivi legittimi, contattando il titolare del trattamento via PEC o via raccomandata.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, utilizzando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).