

**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Nome                           | <b>Matteo Banfi</b>          |
| Data di Nascita                | 30/11/1984                   |
| Qualifica                      | Dirigente tecnico gestionale |
| Amministrazione                | Comune di Padova             |
| Incarico attuale               |                              |
| Numero telefonico dell'ufficio |                              |
| Fax dell'ufficio               |                              |
| E-mail istituzionale           | banfim@comune.padova.it      |

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|  |  |                 |                 |
|--|--|-----------------|-----------------|
| Titolo di studio                               | Laurea in Ingegneria Gestionale con specializzazione in Ingegneria dell'Amministrazione Pubblica, conseguite presso il Politecnico di Milano   |                 |                 |
| Altri titoli di studio e professionali         | Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere industriale – Anno 2009;<br><br>Master EMMPF – Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo - Anno 2017;   |                 |                 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Febbraio 2017 a Febbraio 2021<br>Funzionario dei servizi Amministrativi con incarico di posizione organizzativa dell'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Centrale Unica Appalti del Comune di Milano;<br><br>Febbraio 2013 a Febbraio 2017<br>Funzionario dei servizi Amministrativi con incarico di posizione organizzativa dell'Unità Sviluppo organizzativo – Ufficio organizzazione dei Servizi di Innovazione, economia, sviluppo e Risorse della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Milano;<br><br>Novembre 2011 a Febbraio 2013<br>Funzionario dei servizi Amministrativi dell'unità Sviluppo Organizzativo della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Milano; |                 |                 |
| Capacità linguistiche                          | Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|  | Inglese  | B1              | B2              |
|  | Certificazione TOEF 71/120   |                 |                 |
| Capacità nell'uso delle tecnologie             | Utilizzo dei principali Applicativi Microsoft Office Programmazione base linguaggi C++ e SAP   |                 |                 |

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

|  |
|--|
|  |
|--|